

PROPOSTES DE MODIFICACIONS del REGLAMENT DE RÈGIM INTERN del CLUB EXCURSIONISTA DE GRÀCIA

Per aprovar a l'Assemblea General Ordinària del Club Excursionista de Gràcia del 19 de juny de 2024

Ref: RRI-01 (totes les pàgines)	
Text actual:	Proposta de text:
Tot el document sense numerar	Numeració pàgines
Observacions: S'afegeix la numeració a les pàgines del document.	

Ref: RRI-02 (totes les pàgines, superior dreta)	
Text actual:	Proposta de text:
Passatge Mulet 4, 08006 – Barcelona 93 237 86 59 / 620 48 38 09 (WhatsApp) Senders, BTT, Muntanya, Grup d'Investigacions espeleològiques (GIE), Grup Especial d'Escalada (GEDE), Esquí de Muntanya, Cantaires Muntanyencs, Grup de Famílies, A.E. Pere Rosselló	Passatge Mulet 4, 08006 Barcelona telèfon 93 237 86 59 whatsapp 620 48 38 09 cegracia@cegracia.cat BTT, Escalada (GEDE), Espeleologia (GIE), Esquí de Muntanya, Famílies, Muntanya, Senders Grup d'Inclusió, A.E. Pere Rosselló
Observacions: S'afegeix el correu electrònic. S'actualitza el llistat de Seccions i Grups, simplificant els noms.	

Ref: RRI-03 (totes les pàgines, part inferior)	
Text actual:	Proposta de text:
Logo de la Creu de Sant Jordi 1992 Logo de la Medalla d'Honor de Barcelona 2004	Logo de la Creu de Sant Jordi 1992 Logo de la Medalla d'Honor de Barcelona 2004 Logo del centenari del Club (1922 – 2022) Text “Mai enrera”
Observacions: S'afegeix a les dues distincions rebudes de l'Administració pública, el nostre propi reconeixement als 100 anys d'història del Club, i l'esperit que l'impulsa de “mai enrera”.	

Ref: RRI-04 (pàgines 1 a 3)

Text actual:	Proposta de text:
1 – De les disposicions generals	ÍNDIX
2 – Missió, Objectius i Activitats	1 – DE LES DISPOSICIONS GENERALS
3 – De les sòcies i socis. Classificació	2 – MISSIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS
4 – De la Junta Directiva	3 – DE LES PERSONES SÒCIES
4.1 – Assistència a la Junta Directiva dels socis	3.1 – Els socis de Ple dret
4.2 – Manca d'assistència d'un membre de la Junta	3.1.1 – Els socis Adults
4.3 – Dimissió abans de finalitzar el mandat	3.1.1.a – Els socis Individuals
	3.1.1.b – Els socis Familiars
	3.1.1.c – Els socis Bonificats
5 – De les seccions	3.1.2 – Els socis Joves
5.1 – Introducció	3.2 – Els socis Menors
5.2 – Representació de les seccions	3.2.1 – Els socis Juvenils
5.3 – Dissolució d'una secció	3.2.2 – Els socis Infants
5.4 – Creació d'una nova secció	3.3 – Els socis Virtuals
5.5 – Membres de la secció	3.4 – Els socis de Promoció
5.6 – Quota de secció	3.5 – Els socis Honoraris
5.7 – Assemblea de la secció	
5.8 – Junta de la secció i competències	4 – DE L'ASSEMBLEA GENERAL DEL CEG
5.8.1 – Els membres de la Junta de la secció	4.1 – Introducció
5.8.2 – Competències de la Junta de la secció	4.2 – Integrants
5.8.3 – Cessament dels membres de la Junta de secció	4.3 – Tipus d'assemblees
5.8.4 – Suspensió del mandat dels membres de la Junta de Secció	4.4 – Convocatòria assemblea
5.8.5 – Membres vacants a la Junta de secció	4.5 – Votacions i presa de decisions
5.9 – Funcions dels membres de la Junta de secció	
5.9.1 – President/a de la Secció	5 – DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL CEG
5.9.2 – Secretari/a	5.1 – Introducció
5.9.3 – Tresorer/a	5.2 – Composició
5.9.4 – Vocals de la Secció	5.3 – Reunions
5.10 – El procés de renovació o de proposta de nou càrrec de President de la secció	5.4 – Votacions i presa de decisions
	5.5 – Durada del mandat

<ul style="list-style-type: none"> 5.10.1 – Membres elegibles 5.10.2 – Elecció de President/a de la Secció 5.10.3 – Presentació de candidatures 5.10.4 – Votacions i proclamació de les candidatures 5.10.5 – Presa de possessió 5.11 – Règim econòmic 5.12 – Document de confidencialitat i protecció de dades <p>6 – Del règim administratiu, econòmic, documental i d'organització interna</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 – Quota d'inscripció i quota de soci <ul style="list-style-type: none"> 6.1.1 – Quota d'inscripció de nous socis 6.1.2 – Quota de soci 6.1.3 – Ajuts a les quotes de socis i sòcies amb dificultats econòmiques 6.2 – El carnet de soci 6.3 – Gestions amb socis 6.4 – Alta de soci 6.5 – Baixa temporal 6.6 – Baixa de socis 6.7 – Remesa anual de la quota de soci, devolucions i impagaments 6.8 – Propostes, suggeriments, queixes, modificacions de dades, etc 6.9 – Sol·licituds a la Junta Directiva 6.10 – Dades personals i RGPD 6.11 – Apoderaments <ul style="list-style-type: none"> 6.11.1 – Facultats 6.11.2 – L'exercici de les facultats 6.11.3 – Facultat i límit de disposició econòmica 6.12 – Reserva de sales <p>7 – Del règim disciplinari</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1 – Potestat Disciplinària. Òrgan col·legiat 7.2 – Procediment disciplinari 	<ul style="list-style-type: none"> 5.6 – Dimissions de membres 5.7 – Comissió Gestora <p>6 – DEL CONSELL DEL CEG</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 – Introducció 6.2 – Assistència persones convidades 6.3 – Assistència socis del CEG 6.4 – L'ordre del dia de les reunions 6.5 – Votacions 6.6 – Absències a les reunions <p>7 – DE LES SECCIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1 – Introducció 7.2 – Representació de les Seccions 7.3 – Creació d'una Secció 7.4 – Dissolució d'una Secció 7.5 – L'Assemblea General de la Secció 7.6 - La Junta de la Secció <p>8 – DE LES COMISSIONS D'ACTIVITATS</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.1 – Introducció 8.2 – Representació de les Comissions d'Activitats 8.3 – Creació d'una Comissió d'Activitat 8.4 – Dissolució d'una Comissió d'Activitat 8.5 – Les reunions de la Comissió d'Activitat 8.6 - La Junta de la Comissió d'Activitat <p>9 – DELS GRUPS D'ACTIVITAT</p> <ul style="list-style-type: none"> 9.1 – Introducció 9.2 – Representació dels Grups d'activitat 9.3 – Creació d'un Grup d'activitat 9.4 – Dissolució d'un Grup d'activitat 9.5 – Les reunions del Grup d'Activitat 9.6 – Els compromisos del Grup d'Activitat
---	---

7.3 – Apel·lacions	10 – DEL RÈGIM ECONÒMIC
7.4 – Recursos	10.1 – Les quotes del CEG
7.5 – Infraccions	10.1.1 – Quota d'inscripció
7.6 – Agreujament	10.1.2 – Quota de soci
7.7 – Penediment espontani	10.1.3 – Quota de Secció
7.8 – Responsabilitat disciplinària	10.1.4 – Agrupament Escolta Pere Rosselló
7.9 – Prescripció de les infraccions	10.2 – Bonificacions i ajuts a les quotes
7.10 – Prescripció de les sancions	10.2.1 – Bonificacions a les quotes
8 – De la cobertura de riscos i assegurances	10.2.2 – Ajuts a les quotes de socis amb dificultat econòmiques
8.1 – Assegurança de responsabilitat civil	10.3 – Cobrament de les quotes
8.2 – Assegurança d'accidents	10.3.1 – Sistema de cobrament de quotes
8.3 – La llicència esportiva i les seves cobertures	10.3.2 – Periodicitat del cobrament de quotes
8.4 – Tipus de llicències esportives	10.3.3 – Resolució incidències del cobrament de quotes
9 – De la comunicació	11 – DEL RÈGIM ADMINISTRATIU
9.1 – Comunicació interna	11.1 – El carnet de soci
9.2 – Comunicació externa	11.2 – Gestions amb socis
9.3 – Manual d'imatge corporativa	11.3 - Alta de soci
10 – De les modificacions estructurals i liquidació	11.4 – Baixa temporal de soci
11 – Instal·lacions	11.5 – Baixa definitiva de soci
12 – Disposicions finals	11.6 – Dades personals i RDGP
	12 – DE L'ORGANITZACIÓ INTERNA
	12.1 – Comunicació dels socis amb el CEG
	12.2 – Sol·licituds a la Junta Directiva del CEG
	12.3 – Apoderaments de la Junta Directiva del CEG
	12.3.1 – Facultats de gestió i administració
	12.3.2 – Facultats de disposició, cobrament i pagaments
	12.3.3 – Facultats bancàries
	12.3.4 – Facultats de representació
	12.3.5 – Facultats de signatura
	12.4 – L'exercici de les facultats
	12.5 – Facultat i límit de disposició econòmica
	12.6 – Apoderament de l'Assemblea General del CEG
	12.6.1 - Modificacions estructurals a l'Entitat

- 12.6.2 – Liquidació de l'Entitat
- 12.7 - Utilització dels espais de l'Entitat
 - 12.7.1 – Reserva de sales de l'estatge social
 - 12.7.2 – Utilització dels espais menors de l'estatge social
 - 12.7.3 – Utilització del refugi de La Molina
 - 12.7.4 – Utilització dels espais del local/magatzem
- 12.8 – De la utilització d'altres espais externs al CEG

13 – DEL RÈGIM DISCIPLINARI

- 13.1 – Potestat Disciplinària. Òrgan col·legiat
- 13.2 – Procediment disciplinari
- 13.3 – Apel·lacions
- 13.4 – Recursos
- 13.5 – Infraccions
- 13.6 – Agreujament
- 13.7 – Penediment espontani
- 13.8 – Responsabilitat disciplinària
- 13.9 – Prescripció de les infraccions
- 13.10 – Prescripció de les sancions

14 – DE LA COBERTURA DE RISCOS I ASSEGURANCES

- 14.1 – Assegurança de responsabilitat civil de l'Entitat
- 14.2 – Assegurança de la Junta Directiva del CEG
- 14.3 – Assegurança del personal contractat pel CEG
- 14.4 – Assegurança d'accidents durant les activitats
 - 14.4.1 – Assegurança obligatòria
 - 14.4.2 – Tipus de llicències esportives

15 - DE LA COMUNICACIÓ DEL CEG

- 15.1 – L'idioma de les comunicacions oficials
- 15.2 – Manual d'estil i imatge corporativa
- 15.3 - La comunicació interna
- 15.4 – La comunicació externa
- 15.5 – Validesa dels escrits del CEG

	16 – DE LES INSTAL·LACIONS DEL CEG 16.1 – Estatge social 16.2 – Refugi de La Molina 16.3 – Local magatzem 17 – DISPOSICIÓ FINAL
Observacions: Es posa el títol a l'apartat de l'índex. Es proposa la modificació dels apartats del RRI, desglossant-ne alguns, afegint-ne d'altres.	

Ref: RRI-05 (pàgina 3)	
Text actual: Annexos –Protocol de l'Agrupament Escolta Pere Rosselló –normativa del refugi de La Molina –Manual d'imatge corporativa –Reglament d'ús i funcionament del rocòdrom i Espeleòdrom –Normativa de préstec de material -Normativa d'ús de la Biblioteca	Proposta de text: Annexos: – Protocol de relació amb l'A.E. Pere Rosselló – Normativa del refugi de La Molina – Manual d'estil i imatge corporativa – Reglament del rocòdrom i espeleòdrom – Normativa de préstec de material - Normativa d'ús de la Biblioteca - Protocol de funcionament del CEG - Annex del Règim Econòmic del CEG 2024
Observacions: Es simplifiquen els noms dels annexos, i s'afegeixen el Protocol de funcionament del CEG, i l'Annex del Règim Econòmic del CEG 2024.	

Ref: RRI-06 (pàgina 4)	
Text actual: Aquest reglament de règim intern del Club Excursionista de Gràcia (CEG) és el desenvolupament dels estatuts de l'entitat.	Proposta de text: Aquest Reglament de Règim Intern (RRI) del Club Excursionista de Gràcia (CEG) és el desenvolupament dels Estatuts de l'Entitat.
Observacions: Es posa en majúscules el Reglament de Règim Intern, i també els Estatuts. Es rectificarà anomenant-los d'aquesta manera a tot el document. S'afegeix l'abreviatura del RRI, per facilitar el nomenar-lo a algun dels apartats futurs.	

Ref: RRI-07 (pàgina 4)	
Text actual:	Proposta de text:
... Tot i amb això, les seccions podran tenir la seva normativa interna de funcionament, tenint en compte que el aquest reglament i els estatuts sempre prevaldran sobre aquestes.	... Tot i això, les Seccions i Comissions d'Activitats podran tenir la seva normativa interna de funcionament, tenint en compte que en cas de contradicció amb aquest RRI o els Estatuts, sempre prevaldran aquests.
Observacions: S'afegeix la referència a les Comissions d'Activitats, i es reformula el text per fer-lo més comprensible.	

Ref: RRI-08 (pàgina 4)	
Text actual:	Proposta de text:
L'aprovació i/o modificació del present reglament haurà de ser aprovada per Assemblea de socis/es.	L'aprovació, modificació, o supressió del Reglament de Règim Intern del CEG ha de ser validada per l'Assemblea General del CEG, en sessió Ordinària o Extraordinària, i sempre constant aquest punt a l'ordre del dia previst.
Observacions: Es detallen totes les accions que l'Assemblea pot fer respecte al RRI, explicant que la sessió pot ser ordinària o extraordinària, i constar a l'ordre del dia.	

Ref: RRI-09 (pàgina 4)	
Text actual:	Proposta de text:
... Per tots aquells aspectes no regulats o previstos al present reglament o als Estatuts Per tots aquells aspectes no regulats o previstos als present RRI o als Estatuts...
Observacions: S'anomena el reglament pel seu nom.	

Ref: RRI-10 (pàgina 4 i 5)	
Text actual:	Proposta de text:
2. MISSIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS L'entitat té com a objectius al moment de l'aprovació d'aquest reglament de règim intern les següent modalitats esportives i culturals. a. Excursionisme: senderisme, alpinisme	2. MISSIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS L'entitat té com a objectius al moment de l'aprovació d'aquest Reglament de Règim Intern les següent modalitats esportives i culturals. a. Excursionisme: senderisme, alpinisme

b. Esports de neu: esquí alpí, esquí de muntanya i de fons c. Espeleologia i barrancs d. Escalada e. Acampada f. BTT g. Educació en el Lleure h. Activitats que es desenvolupin en el medi natural i. Activitats culturals j. Cant coral També es fan activitats culturals, com ara el cant coral.	b. Esports de neu: esquí alpí, de fons, i de muntanya c. Espeleologia i barrancs d. Escalada e. BTT f. Educació en el Lleure g. Activitats culturals h. Activitats que es desenvolupin al medi natural i. Sortides inclusives al medi natural
Observacions: S'han eliminat acampada i cant coral. S'ha variat lleument l'ordre del llistat. S'ha canviat el nom de Sortides d'inclusió pel de sortides inclusives al medi natural.	

Ref: RRI-11 (pàgina 5)	
Text actual:	Proposta de text:
El CEG està inscrit a: Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya amb el número 2316 de 25.5.1983 Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC) Federació Catalana d'Espeleologia (FCE) Federació Catalana d'Entitats Corals Mountain Wilderness Catalunya Membre fundador de la federació Internacional de Càmping i Caravanning Associació pel Coneixement de la Neu i les Allaus (ACNA)	El CEG està inscrit a: - Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2316, de 25/05/1983 - Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC) - Federació Catalana d'Espeleologia (FCE) - Mountain Wilderness Catalunya - Associació pel Coneixement de la Neu i les Allaus (ACNA)
Observacions: S'han eliminat les federacions de cant coral i acampada; quedant el llistat amb els que realment ara el CEG està inscrit.	

Ref: RRI-12 (pàgina 5)	
Text actual:	Proposta de text:
3 – DE LES SÒCIES I SOCIS La proposta d'ingrés d'un soci consisteix en un formulari de	3 – DE LES PERSONES SÒCIES La proposta d'ingrés d'una persona sòcia consisteix en un formulari de

sol·licitud en què figurin: el desig de pertànyer a l'Entitat, les dades personals, les dades bancàries, el llistat de seccions a les quals vol pertànyer; i la declaració expressa que l'interessat es compromet a complir les obligacions que imposa la legislació específica aplicable a l'Entitat, i també els Estatuts Socials, i acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern de l'Entitat.	sol·licitud en què figurin: el desig de pertànyer a l'Entitat, les dades personals, les dades bancàries, la secció o seccions a les quals vol pertànyer; i la declaració expressa de que la persona interessada es compromet a complir les obligacions que imposa la legislació específica aplicable a l'Entitat, els seus Estatuts i RRI, i tots els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern de l'Entitat.
Observacions: S'han eliminat la referència al gènere. S'ha indicat que es pot voler formar part d'una o més seccions, S'ha completat el llistat de normatives internes que cal acceptar.	

Ref: RRI-13 (pàgina 5)	
Text actual:	Proposta de text:
1 - Els socis a partir de 26 anys d'edat, tindran la quota individual, familiar o jubilat, segons criteri, gaudeixen de tots els drets i deures establerts per l'entitat.	3.1.1 - Els socis Adults Són tots aquells socis, majors de 25 anys, i tindran la quota individual, familiar o bonificada. Tenen tots els drets i deures establerts per l'Entitat.
Observacions: Es crea el nom genèric "Adults" per aquest grup de socis. Es corregeix l'errada amb l'edat. Es corregeix l'errada que feia referència a "Jubilats" (anterior classificació), i s'anomena a aquesta categoria de socis "Bonificats".	

Ref: RRI-14 (pàgina 5)	
Text actual:	Proposta de text:
Individual: totes aquells socis i sòcies, majors de 25 anys, i que no compleixen cap de la resta dels requisits.	3.1.1.a – Socis Individuals Són tots aquells socis de ple dret, majors de 25 anys, i que no tenen condicions especials per formar part d'altres classificacions de soci. Paguen la totalitat de la quota.
Observacions: Es corregeixen errades de gènere, i es matisa la part final per aclarir els cassos en que no es considerarien en aquesta categoria de socis.	

Ref: RRI-15 (pàgina 5)	
Text actual:	Proposta de text:
Familiar: són els socis i sòcies, majors de 25 anys que tenen més d'un membre de la unitat familiar com a soci/a de l'entitat. S'entendrà com a unitat familiar a tots aquells membres que visquin a un mateix domicili.	3.1.1.b – Socis Familiars Són tots aquells socis de ple dret, majors de 25 anys, que tenen més d'un membre de la unitat familiar o de convivència, com a soci de l'entitat. El segon i posteriors membres tindran un descompte a la quota.
Observacions: S'utilitza la mateixa referència "soci" que a la resta de subapartats. S'amplia aquest concepte a unitat familiar i de convivència, i no es limita a que les persones hagin de viure al mateix domicili (ja que resultava esclussiu amb moltes realitats actuals). S'indica que tndran una bonificació a la quota (que ja s'especificarà a l'apartat posterior de règim econòmic).	

Ref: RRI-16 (pàgina 5 i 6)	
Text actual:	Proposta de text:
Exempt de pagament: els socis i sòcies que amb més de 65 anys i amb una antiguitat de 15 anys es beneficiïn d'un descompte del 100% de la quota. Cal que ho demanin i siguin proposats per un mínim de 10 socis. La junta directiva presentarà el nomenament a l'assemblea general de socis per a la seva aprovació. Tenen els mateixos drets i deures que els socis de ple dret, amb veu i vot, i seran electors i elegibles.	3.1.1.c – Socis Bonificats Són tots aquells socis de ple dret, majors de 25 anys, que compleixen algun requisit per tal de gaudir d'una bonificació a la seva quota. El llistat de requisits s'explica a l'apartat del Règim Econòmic del CEG, i es detalla a l'Annex del Règim Econòmic del CEG. Per tenir aquesta condició de soci, cal que es demani per escrit a la Junta Directiva del CEG. La petició la pot fer la persona interessada, o bé pot fer-se a proposta d'un mínim de 10 socis de ple dret. La Junta Directiva avaluarà cada cas, i proposarà els nomenaments a l'Assemblea General, que serà qui haurà d'aprovar-los.
Observacions: S'utilitza la mateixa referència "soci" que a la resta de subapartats. No es detalla el llistat de requisits, ni les bonificacions (ja que se'n parlarà a l'apartat de bonificacions de quotes del règim econòmic del CEG). S'elimina la referència als drets i deures, veu i vot, ja que com a socis de ple dret ja s'ha especificat abans, i per tant, si no es diu el contrari, és obvi que tenen aquests drets.	

Ref: RRI-17 (pàgina 6)	
Text actual:	Proposta de text:
Serán socis Joves tots els socis d'edat compresa entre els 18 i els 25 anys, són socis de ple dret i tenen tots els drets i deures com a socis.	3.1.2 – Els socis Joves Són aquells socis de ple dret, amb edat majors de 18 anys, i fins als 25 anys. Es beneficiaran d'un descompte a la quota.
Observacions: S'elimina la referència als drets i deures, ja que com a socis de ple dret ja es sap que els tenen. S'afegeix un descompte a la quota (que es detallarà a l'apartat del règim econòmic) (interessa captar aquesta franja de socis, per rejuvenir el club).	

Ref: RRI-18 (pàgina 6)	
Text actual:	Proposta de text:
Els socis menors de 18 anys, ho són les persones físiques menors d'edat, necessiten en tots els cassos, l'aprovació expressa de pares, tutors o representats legals que hagin sol·licitat l'admissió a la Junta Directiva. Es classifiquen com socis juvenils i infantils. Tindran una quota reduïda. Gaudiran de tots els drets i deures dels socis de ple dret, llevat del dret de veu i vot, i no seran ni electors ni elegibles.	3.2 - Els socis Menors Són aquells socis que tenen menys de 18 anys. La sol·licitud d'incorporació a l'Entitat ha d'anar signada pel pare, mare, tutor o representant legal del menor. Els socis menors gaudiran de tots els drets i deures com a socis de ple dret, llevat del dret de veu i vot, i no seran ni electors ni elegibles. Tindran un descompte a la quota.
Observacions: S'indica que tindran un descompte a la quota, però sense detallar-lo (es farà més endavant a l'apartat del règim econòmic).	

Ref: RRI-19 (pàgina 6)	
Text actual:	Proposta de text:
Són socis i sòcies Juvenils tots els d'edat compresa entre els 7 i els 17 anys. Passaran a ser socis de ple dret quan compleixin la majoria d'edat automàticament.	3.2.1 - Els socis Juvenils Són aquells socis, que la seva edat és de més de 6 anys i menys de 18 anys. Tindran un descompte a la quota.
Observacions: Es corregeix una errada amb les edats (ja que els infants de sis anys i pico no estarien classificats enlloc). No cal aclarir que al fer els 18 passaran a ser socis de ple dret (no s'ha dit pas res dels socis joves, o dels socis infantils, i es sobrenten que quan arribin a l'edat passaran automàticament a la categoria que els toqui).	

Ref: RRI-20 (pàgina 6)	
Text actual:	Proposta de text:
Són socis i sòcies Infantils fins a 6 anys.	3.2.2 - Els socis Infantils Són aquells socis que la seva edat és fins als 6 anys. Tindran un descompte a la quota.
Observacions: S'afegeix, igual que als Juvenils, la referència a que tindran un descompte a la quota.	

Ref: RRI-21 (pàgina 6)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>Els socis virtuals són tots aquells que solament tenen una relació amb l'entitat a través de les eines de la xarxa informàtica (web, correu electrònic, xarxa social, etc) Podran obtenir la llicència d'una de les federacions a les quals el Club hi estigui adherit, però per accedir a la resta de drets caldrà que passin a soci de ple dret. Tindran una quota reduïda. El pagament de la quota anual dels socis virtuals s'efectuarà mitjançant transferència al mateix moment que demanin la tramitació de la llicència federativa de l'any següent, al mes de desembre o gener. La Junta Directiva els podrà concedir un descompte sobre el preu de no soci per accedir a serveis del Club.</p> <p>Si un soci virtual, durant l'any decideix passar a ser soci de ple dret, ha de pagar la quota anual de soci de ple dret, com a soci nou, el que correspongui del període quan es faci soci, sense pagar la quota d'inscripció.</p>	<p>3.3 - Els socis Virtuals</p> <p>Són aquells socis que no utilitzen físicament el club i els seus mitjans, i solsament tenen una relació virtual amb aquest (correu electrònic, web, xarxes, etc). Tindran una quota reduïda.</p> <p>L'únic servei de l'Entitat a que dóna dret aquesta categoria de socis, és la tramitació a través de l'Entitat, d'una llicència d'una federació a la que vulgui pertànyer, del llistat de federacions a les que l'Entitat estigui adherida. La quota de soci virtual és anual, i el pagament per tot l'any afectat (o fracció que quedi) s'haurà de fer per transferència, abans que l'entitat tramiti la llicència de l'any afectat.</p> <p>La Junta Directiva del CEG podrà concedir descomptes sobre el preu de no socis, que és el que tindran els socis virtuals per accedir a serveis de l'Entitat.</p> <p>Quan un soci virtual decideixi passar a ser soci de ple dret, haurà de pagar la diferència d'import entre la modalitat de soci a la que passi i la de soci virtual que ja va pagar. Al tractar-se d'un soci ja existent al CEG, no haurà de pagar la quota d'inscripció.</p>
Observacions: S'ordena i explica amb més claredat el punt.	

Ref: RRI-22 (pàgina 6)	
Text actual:	Proposta de text:
Els socis de promoció són aquelles persones físiques que volen participar en la pràctica puntual de qualsevol activitat oficial realitzada pel Club. Només tenen dret a obtenir la llicència temporal per l'activitat específica. No té cap de les avantatges del soci de ple dret. Tindran dret a participar i estar assegurat durant tota l'activitat pagant una quota reduïda. No tindran cap altre dret com a soci. La condició de soci de promoció es perdrà al finalitzar l'activitat (escrit del Reg. D'Ent. Esp. de data 19.05.16).	<p>3.4 - Els socis de Promoció</p> <p>Són aquells socis que participen de manera puntual a alguna activitat oficial organitzada per l'Entitat. Tindran una quota reduïda.</p> <p>Els únics serveis de l'Entitat a que dóna dret aquesta categoria de soci, son: la participació a l'activitat afectada, i en cas de no tenir una assegurança que cobreixi l'activitat poder-ne contractar una de temporal a través del CEG.</p> <p>Aquesta categoria de soci no dóna cap més dret.</p> <p>La condició de soci de promoció finalitza automàticament al donar-se per acabada o anul·lada l'activitat (Documentació del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya, de data 19/05/2016).</p>
Observacions: S'ha eliminat la repetició del redactat inicial, i s'ha explicat el punt amb més claredat.	

Ref: RRI-23 (pàgina 6)	
Text actual:	Proposta de text:
Són socis Honoraris els qui es distingeixen a favor del Club, de l'excursionisme i de qualsevol altre activitat que la Junta Directiva consideri mereixedora d'aquest honor. La Junta presentarà el nomenament a l'Assemblea General de Socis per a la seva aprovació. Estaran exempts del pagament de la quota, tindran els mateixos drets que els socis de ple dret, podran assistir a les Assemblees amb veu, però sense vot, i tampoc no seran electors ni elegibles. Per a l'admissió d'un soci Honorari es necessari que presenti una proposta i sigui aprovada per la Junta Directiva. Aquesta proposta, abans d'èsser ratificada, serà posada de manifest durant vuit dies al local del Club, a fi que els associats puguin fer a la Junta Directiva del Club les oportunes observacions respecte a la	<p>3.5 - Els socis Honoraris</p> <p>Són aquelles persones que es distingeixin a favor del CEG, l'excursionisme o qualsevol altre activitat relacionada amb els objectius de l'Entitat, i que es considerin mereixedores d'aquest honor. Aquests socis estaran exempts de pagament, i tindrat els mateixos drets i deures que els socis de ple dret (tret del dret a vot, i els de ser electors i elegibles).</p> <p>La proposta de soci honorari, pot fer-la la pròpia Junta Directiva del CEG, o bé ser-li presentada amb la signatura de vint socis de ple dret; explicant els mèrits de la persona proposada.</p> <p>La proposta rebuda serà publicitada durant quinze dies a l'Entitat, a fi que les persones associades puguin adreçar per escrit a la Junta Directiva del CEG les al·legacions que creguin oportunes. Un cop</p>

seva admissió.	passat aquest termini, la Junta Directiva decidirà si retira la proposta o bé la presenta a l'Assemblea General, per sotmetre-la a votació.
Observacions: Es clarifica l'apartat. Es concreta que les propostes de socis honoraris les pot fer directament la Junta Directiva, o bé han d'estar avalades per 20 socis de ple dret. S'amplia el termini d'exposició i al·legacions. Es deixa sense concretar com es farà la publicitat de la proposta rebuda, per no limitar-ho com ara sols a veure-la físicament al taulell d'anuncis del CEG. S'afegeix l'opció de la Junta Directiva de retirar o presentar la proposta a l'Assemblea General.	

Ref: RRI-24 (pàgina 7)	
Text actual: -----	Proposta de text:
	<p>4 – DE L'ASSEMBLEA GENERAL DEL CEG</p> <p>4.1 – Introducció L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del Club Excursionista de Gràcia. Els seus acords són vinculants; i s'hi han de sotmetre tots els socis, inclosa la Junta Directiva del CEG.</p> <p>4.2 – Integrants Integren l'Assemblea General tots els socis de ple dret que no tinguin suspesa la seva condició de soci al moment de la convocatòria de l'assemblea. Poden també assistir a l'Assemblea General els socis honoraris, amb dret de veu, però no de vot.</p> <p>4.3 – Tipus d'assemblees Les Assemblees Generals podran ser Ordinàries (AGO) o Extraordinàries (AGE). S'ha de fer com a mínim una AGO a l'any, dins els sis primers mesos de l'any.</p> <p>4.4 – Convocatòria assemblea La convocatòria de l'Assemblea General ha de ser, com a mínim quinze dies naturals abans de la data de l'assemblea. A la convocatòria hi ha de constar, com a mínim: l'ordre del dia, el lloc, la data, i l'hora de l'assemblea.</p> <p>4.5 – Votacions i presa de decisions A cada soci de ple dret li correspon un vot, la votació haurà de fer-se de manera presencial, i no es pot delegar. Quan el CEG tingui un sistema de vot electrònic que garanteixi la</p>

	<p>confidencialitat, el dret d'informació, la constància de la recepció, i l'autenticitat del vot; es podrà aprovar la modificació estatutària per permetre el vot electrònic.</p> <p>Els acords de l'Assemblea es prendran per majoria dels assistents. Aquesta majoria serà simple o qualificada, en funció de la tipologia del punt sotmés a votació, d'acord amb els Estatuts del CEG.</p>
<p>Observacions: S'afegeix aquest apartat per descriure de manera bàsica aquesta figura del CEG.</p>	

<p>Ref: RRI-25 (pàgina 7)</p>	
<p>Text actual:</p>	<p>Proposta de text:</p>
<p>4 – DE LA JUNTA DIRECTIVA</p> <p>4.1 – Assistència a la Junta Directiva dels socis A les reunions de la Junta Directiva hi podran assistir tots els socis que ho desitgin, amb veu però sense vot, sempre que reuneixin les condicions de l'article 11 de l'Estatut.</p> <p>4.2 – Manca d'assistència d'un membre de la Junta Quan un membre de la Junta Directiva falti a quatre reunions seguides sense justificar-ho s'iniciarà un expedient disciplinari, que pot portar o no al cessament d'aquest soci, en cas de cessament, el President podrà decidir la provisió transitòria de les vacants que puguin ocòrrer dins la Junta Directiva, amb l'aprovació de 2/3 parts dels membres de la Junta Directiva, així com les vacants que puguin ocòrrer, sempre amb socis que tinguin la consideració d'elegibles per al càrrec a proveïr, i només pel temps que resti de mandat al càrrec, i la decisió haurà de ser ratificada a la propera Assemblea General.</p> <p>4.3 – Dimissió abans de finalitzar el mandat Si la Junta Directiva, o qualsevol dels seus membres, dimiteix abans de finalitzar el mandat, ha de fer un escrit de renúncia al</p>	<p>5 – DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL CEG</p> <p>5.1 – Introducció La Junta Directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació del CEG. Té com a funció dirigir l'Entitat, dins els límits previstos pels diferents reglaments, Estatuts i RRI, i segons els acords presos per l'Assemblea General.</p> <p>5.2 – Composició La Junta Directiva ha d'estar composta com a mínim per tres persones; en els càrrecs de presidència, secretaria i tresoreria. A la Junta Directiva també hi podrà haver altres càrrecs. Les atribucions de cada càrrec seran segons els Estatuts del CEG.</p> <p>5.3 – Reunions La Junta Directiva es reunirà com a mínim un cop cada mes. Per facilitar el seguiment dels diferents temes, és recomanable fer reunions cada 15 dies o en periodicitats més curtes.</p> <p>5.4 – Votacions i presa de decisions Cada membre de la Junta Directiva tindrà un vot, i no es podrà delegar. Les votacions podran ser de manera presencial i/o telemàtica.</p> <p>La Junta Directiva prendrà les seves decisions per majoria simple o qualificada, segons preveuen els Estatuts del CEG. En cas d'empat, el</p>

<p>càrrec, ja que s'ha de comunicar al Registre d'Entitats Esportives.</p>	<p>vot de presidència serà de qualitat.</p> <p>5.5 – Durada del mandat El mandat de la Junta Directiva és per quatre anys; tret que per causes detallades als Estatuts aquest fos inferior. El mandat es podrà renovar per un període consecutiu de quatre anys més. Les renovacions de la Junta Directiva hauran de ser de tots els seus membres.</p> <p>5.6 – Dimissions de membres En el cas que qualsevol membre de la Junta Directiva dimiteixi abans de finalitzar el seu mandat, ha de fer un escrit de renúncia al càrrec, ja que s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives. Si la dimissió, renúncia o cessament dels components de la Junta Directiva es produeix de manera simultània i generalitzada, es constituirà una Comissió Gestora, segons marquen els Estatuts del CEG.</p> <p>5.7 – Comissió Gestora La Comissió Gestora té la finalitat de convocar eleccions per proveïr en el període màxim de tres mesos els càrrecs de la Junta Directiva; i en cas que no hi hagi candidatures, preparar la dissolució de l'Entitat.</p>
<p>Observacions: Es suprimeix la possibilitat que qualsevol soci pugui assistir a les reunions de la Junta Directiva, amb veu (ja s'habilita aquesta possibilitat per les reunions del Consell del CEG). Es descriu de manera bàsica aquesta figura del CEG. S'afegeix la possibilitat de votacions presencials i/o telemàtiques.</p>	

<p>Ref: RRI-26 (pàgina 7)</p>	
<p>Text actual: -----</p>	<p>Proposta de text:</p> <p>6 – DEL CONSELL DEL CEG</p> <p>6.1 – Introducció El Consell del CEG és un òrgan assessor de la Junta Directiva del CEG, que està format pels membres de la Junta del CEG, i una persona representant per cada Secció o Comissió d'Activitat del CEG.</p> <p>6.2 – Assistència persones convidades A les reunions del Consell del CEG hi podrà assistir, una persona</p>

representant de cadascun dels altres Grups del CEG (que no tinguin la consideració de Secció ni de Comissió d'Activitat), i altres persones que la Junta Directiva del CEG consideri oportú convidar. Aquestes persones tindran veu, però no tindran vot.

6.3 – Assistència socis del CEG

A les reunions del Consell del CEG també hi podrà assistir qualsevol soci de ple dret o honorari que ho desitgi, sempre que compleixi els requisits de l'art. 11 dels Estatuts del CEG, i que hagi comunicat a la secretaria de l'Entitat, un mínim de dos dies abans de la reunió, la seva voluntat d'assistir-hi. Aquestes persones tindran veu (solsament a al punt de precís i preguntes), i no tindran vot.

6.4 – L'ordre del dia de les reunions

L'ordre del dia de les reunions del Consell del CEG, serà comunicat amb antel·lació a totes les persones representants i aquelles que la Junta Directiva convidi a assistir.

Els punts de l'ordre del dia podran ser informatius (en aquests solsament es transmetrà informació) o consultius (es plantejaran una o diverses propostes, hi haurà un període de preguntes/respostes, debat, i una votació final).

A l'ordre del dia s'especificarà de quin tipus (informatiu o consultiu) serà cada punt a tractar.

6.5 – Votacions

Cada membre de la Junta Directiva i cada persona representant, tindrà un vot, que no serà delegable. Les votacions seran presencials.

El resultat de la votació té un valor únicament consultiu, no serà vinculant però serà tingut en compte per la Junta Directiva del CEG al moment en que aquesta prengui la decisió final sobre el tema que s'hagi tractat.

La Junta Directiva del CEG retrà comptes de les seves decisions davant l'Assemblea General del CEG.

6.6 – Absències a les reunions

Quan en dues reunions consecutives de Consell del CEG, no hi assisteixi cap persona en representació d'alguna Secció o Comissió d'Activitat, aquesta rebrà un advertiment per part de la Junta del CEG. En el cas que es produeixi una tercera absència seguida, la Secció o

Comissió d'Activitat rebrà un requeriment de la Junta del CEG, pel que s'haurà de substituir la persona representant que havia d'assistir a les reunions del Consell del CEG.

Observacions: S'afegeix aquest apartat per descriure de manera bàsica aquesta figura del CEG.

Ref: RRI-27 (pàgina 7)

Text actual:

5.1 – Introducció

Una Secció es considerarà en actiu quan estigui composta per almenys 5 socis de ple dret, tingui fixat un nom i uns objectius, presenti amb caràcter anual un calendari mínim acceptable d'activitats, i tingui un responsable que serà un vocal de la Junta Directiva.

El Club, per al millor funcionament i compliment del fi pel qual ha estat creat, es compon actualment de les següents

Seccions:

Secció de Muntanya,

Grup Especial d'Escalada (GEDE),

Secció d'Esquí,

Càmping Caravaning de Gràcia,

Grup d'Investigacions Espeleològiques (GIE),

Grup de Senders,

Cantaires Muntanyencs,

Grup de Joves

Secció de BTT

Grup de Famílies

El Club també té establert un protocol de relacions amb l'Agrupament Escolta Pere Rosselló. (annex: protocol)

Proposta de text:

7.1 – Introducció

Una Secció es considerarà en actiu quan estigui composta per almenys 5 socis de ple dret, tingui fixat un nom i uns objectius, presenti amb caràcter anual un calendari mínim acceptable d'activitats, tingui una Junta (formada, com a mínim, per presidència, tresoreria i secretaria), i una d'aquestes persones sigui qui representi a la Secció al Consell del CEG.

El Club es compon actualment de les següents Seccions:

Secció de BTT

Secció d'Escalada (GEDE)

Secció d'Espeleologia (GIE)

Secció d'Esquí de Muntanya

Secció de Famílies

Secció de Muntanya

Secció de Senders

El Club també té un Grup d'Inclusió.

El Club també té establert un protocol de relacions amb l'Agrupament Escolta Pere Rosselló.

Observacions: Es corregeix un Consell Directiu per un Consell del Club. S'actualitza el llistat de Seccions, i es fa també referència al Grup d'Inclusió, i a la relació amb l'Agrupament.

Ref: RRI-28 (pàgina 8)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>5.2 – Representació de les seccions La representació de les Seccions serà interna i externa com a interlocutors per a activitats, tecnificació i altres qüestions relacionades amb les federacions esportives respectives i altres clubs o associacions. Les relacions externes que impliquin compromisos per part del Club caldrà el coneixement i l'autorització expresses de la Junta Directiva.</p>	<p>7.2 – Representació de les Seccions La representació de les Seccions serà interna i externa, com a interlocutor per a activitats, tecnificació, i altres qüestions relacionades amb les federacions esportives respectives, altres clubs o associacions. La representació interna la farà directament cada Secció. La representació externa la podrà fer cada Secció, informant-ne a la Junta Directiva. Per relacions externes que impliquin compromisos per part de l'Entitat, caldrà l'autorització expressa de la Junta Directiva.</p>
Observacions: S'afegeix l'obligació d'informar a la Junta Directiva de tota representació externa que es faci.	

Ref: RRI-29 (pàgines 8 i 9)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>5.7 – Assemblea de la secció L'Assemblea de la secció és l'òrgan superior de la secció i els seus acords són vinculants per a tots els membres de la secció i per a la seva Junta de Secció. Son competències de l'Assemblea de la secció: a. Aprovar els pressupostos anuals de la secció b. Aprovar la liquidació dels comptes anuals vençuts Podrà assistir a l'Assemblea de la secció un representant de les altres seccions del CEG, qualsevol membre de la junta directiva de l'entitat, amb veu però sense vot.</p>	<p>7.5 – L'Assemblea General de la Secció Està composta per tots els socis de ple dret que estan inscrits a la Secció per voluntat pròpia. 7.5.1 - L'Assemblea General Ordinària de Secció ha de ser convocada per qui tingui la Presidència de la Secció, com a mínim un cop a l'any. L'Assemblea General Extraordinària es pot convocar per la mateixa Assemblea, per la Junta de la Secció, a petició d'un 10% dels socis de ple dret de la Secció, o a instància de la Junta Directiva del CEG. 7.5.2 – La convocatòria de l'Assemblea General ha de ser amb un mínim de 15 dies abans de la data prevista. Amb la convocatòria de l'assemblea, s'ha d'aportar un ordre del dia. Com a mínim hi ha de constar: a/ Lectura i aprovació, de l'acta de la darrera Assemblea General b/ Presentació de memòria d'activitats del darrer exercici c/ Presentació i aprovació, de la liquidació del darrer exercici d/ Aprovar el programa d'activitats i el pressupost del següent exercici e/ Precs i preguntes</p>

	<p>7.5.3 - Son competències de l'Assemblea General de Secció:</p> <p>a/ Aprovar els pressupostos anuals de la Secció</p> <p>b/ Aprovar la liquidació dels comptes anuals vençuts</p> <p>c/ Conèixer la memòria d'activitats de l'exercici vençut i el programa de l'exercici següent</p> <p>d/ Conèixer, debatre i aprovar les propostes que la Junta de Secció o la Junta Directiva del CEG li vulgui sotmetre.</p> <p>e/ Conèixer, debatre i aprovar les propostes avalades per membres de la Secció.</p> <p>7.5.4 – Els acords de l'Assemblea es prendran per majoria simple dels membres de ple dret de la Secció que estiguin presents, tret dels cassos en que la normativa de l'Entitat prevegui una majoria qualificada.</p> <p>7.5.5 – A les Assemblees Generals de Secció hi podran assistir un representant de cadascuna de les altres Seccions, i Comissions d'Activitats del CEG, i qualsevol membre de la Junta Directiva del CEG. Totes aquestes persones, tindran veu a l'assemblea, però no tindran vot.</p>
<p>Observacions: Es simplifica aquest apartat.</p>	

<p>Ref: RRI-30 (pàgines 9 a 16)</p>	
<p>Text actual:</p>	<p>Proposta de text:</p>
<p>5.8 – Junta de la secció i competències</p> <p>5.8.1 – Els membres de la Junta de secció</p> <p>La Junta de secció és l'òrgan de govern de la secció. Està format com a mínim per tres membres:</p> <p>.....</p> <p>Aquest document l'han de signar qualsevol persona que tingui accés a les dades dels socis de la secció.</p>	<p>7.6 – La Junta de la Secció</p> <p>7.6.1 - La Junta de la Secció és l'òrgan de govern de la Secció. Estarà formada com a mínim per tres membres, als càrrecs de presidència, secretaria i tresoreria. A la Junta de Secció també hi podrà haver altres membres.</p> <p>7.6.2 – Els membres de la Junta de Secció seran elegits entre els socis de ple dret de la Secció, que tinguin com a mínim un any d'antiguitat a la Secció. Sempre que més de 2/3 parts de la Junta de Secció tinguin més d'un any d'antiguitat, podrà haver un membre amb una antiguitat inferior.</p> <p>7.6.3 - Els membres de la Junta de Secció prenen el compromís de</p>

romandre quatre anys en el càrrec; tret que per causes detallades als Estatuts aquest fos inferior. El mandat es podrà renovar per un període consecutiu de quatre anys més.

7.6.4 - La Junta de Secció es reunirà com a mínim un cop cada mes, i s'haurà d'aixecar acta de la reunió.

7.6.5 – Cada membre de la Junta de Secció tindrà un vot, i no es podrà delegar. Les votacions podran ser de manera presencial i/o telemàtica.

La Junta de Secció prendrà les seves decisions per majoria simple o qualificada, segons preveuen els Estatuts del CEG. En cas d'empat, el vot de presidència serà de qualitat.

7.6.6 – Les decisions que es prenguin a la Junta de Secció sols seran vinculants pels membres de la Secció. Solsament seran vinculants per l'Entitat, si aquestes també son aprovades per la Junta Directiva del CEG o per l'Assemblea General del CEG, segons correspongui.

7.6.7 – La Junta de Secció no disposa de cap poder legal davant de tercers, fet que recau única i exclusivament en els membres de la Junta Directiva del CEG.

7.6.8 – Son competències i obligacions de la Junta de Secció:

a/ Programar l'activitat anual de la Secció, fer la memòria de l'any vençut, i presentar-la a l'Assemblea General de Secció.

b/ Preparar la liquidació de l'exercici vençut, i presentar el pressupost per l'exercici següent.

c/ Convocar les Assemblees Generals de Secció

d/ Nomenar un membre de la Junta de Secció com a representant al Consell del CEG.

e/ Informar periòdicament a la Junta Directiva del CEG de les decisions preses dins la Secció.

f/ Informar a l'Assemblea de Secció dels canvis de membres de la Junta de Secció durant el mandat.

g/ La gestió i supervisió de les activitats de la Secció.

h/ La cerca de recursos, subvencions o patrocinis. Preparar tota la documentació necessària per la seva sol·licitud. La tramitació de la subvenció es realitzarà des de l'àrea d'administració de l'Entitat.

i/ Control del pressupost de la Secció, i de les seves desviacions.
j/ Fer les actes de les reunions de la Junta de Secció i de les Assemblees Generals de Secció.
k/ Gestionar el correu electrònic de la Secció. Facilitar informació per actualitzar la pàgina web del CEG específica de la Secció. Facilitar informació de les properes activitats i notícies relacionades amb la Secció, per publicar al web, al correu electrònic massiu i a les xarxes socials del CEG. Facilitar articles sobre activitats destacables de la Secció, per la revista del CEG.

7.6.9 – Pel cessament, suspensió de mandat, cobertura de vacants dels membres de la Junta de Secció, s'agafarà com a guia les mateixes condicions que pels membres de la Junta Directiva del CEG; però extrapolant-ho a les persones de la Secció.

7.6.10 – Per les funcions dels diferents càrrecs de la Junta de Secció, s'agafarà com a referència les que tenen els càrrecs de la Junta Directiva del CEG; però extrapolant-ho a la logística de la Secció, i quedant sempre limitats per sobre per la Junta Directiva del CEG.

7.6.11 – Pel procediment electoral per la formació d'una nova Junta de Secció, s'agafarà com a referència el procediment per les eleccions de la Junta Directiva del CEG.

7.6.12 – La persona que ocupa la Tresoreria de la Secció és la responsable, seguint les instruccions de la Junta de Secció, de la gestió econòmica ordinària de les activitats de la Secció, i de la correcta administració del pressupost. Haurà d'anar informant al Tresoreria del CEG, de l'evolució del pressupost de la Secció, així com de possibles desviacions que es vagin produint, per tal de proposar mesures correctores.

En el cas de no poder consensuar algun acord, la decissió final serà la de Tresoreria del CEG.

Qualsevol operació / activitat / esdeveniment no previst en el pressupost de Secció aprovat, i que signifiqui una variació superior al 20% d'aquest, haurà de ser aprovada per la Junta Directiva del CEG.

Observacions: Es simplifica aquest apartat. Es fa referència a molta informació, extrapolant-la de la Junta Directiva del CEG, i adaptant-la a les dimensions i casuística de la Secció.

Ref: RRI-31 (apartat de nova creació)	
Text actual:	Proposta de text:
-----	<p>8 – DE LES COMISSIONS D'ACTIVITATS</p> <p>8.1 – Introducció Una Comissió d'Activitat és un grup de socis del CEG que organitzen conjuntament alguna activitat de l'Entitat, i aquesta no encaixa en cap Secció en concret. L'Activitat tindrà un nom i uns objectius fixats, i la Comissió d'Activitat estarà formada com a mínim per 5 socis de ple dret. D'entre els membres de la Comissió d'Activitat, socis de ple dret, s'haurà de cobrir els càrrecs de presidència, tresoreria i secretaria de la Comissió, i una d'aquestes persones serà qui representi a la Comissió d'Activitat al Consell del CEG.</p> <p>El Club té actualment quatre Comissions d'Activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travessa Matagalls – Montserrat - Cursa Directa al Tibidabo - Curs de Medicina i Socors de Muntanya - Festival de Muntanya Amunt <p>8.2 – Representació de les Comissions d'Activitats La representació de les Comissions d'Activitats serà interna i externa, com a interlocutores per l'activitat que s'organitza, i altres qüestions relacionades amb l'administració, les entitats, empreses, i federacions esportives. La representació interna la farà directament cada Comissió d'Activitat. La representació externa la podrà fer cada Comissió d'Activitat, informant-ne a la Junta Directiva. Per relacions externes que impliquin compromisos per part de l'Entitat, caldrà l'autorització expressa de la Junta Directiva.</p> <p>8.3 – Creació d'una Comissió d'Activitat</p>

La creació d'una Comissió d'Activitat correspondrà a la Junta Directiva del CEG a proposta d'un grup de socis o a iniciativa pròpia, per organitzar alguna activitat concreta de l'Entitat; i haurà de ser ratificada per l'Assemblea General del CEG.

8.4 – Dissolució d'una Comissió d'Activitat

La dissolució d'una Comissió d'Activitat es produirà quan hagi finalitzat i ja no es vagi a repetir més l'activitat que li donava sentit, inactivitat, o incompliment del RRI i Estatuts del CEG.

Aquesta dissolució haurà de ser ratificada per l'Assemblea General del CEG.

8.5 – Les reunions de la Comissió d'Activitat

8.5.1 – A les reunions de la Comissió d'Activitat hi podran assistir tots els membres de la Comissió; amb veu i vot. El vot no es podrà delegar, i podrà ser presencial i/o telemàtic. En cas d'empat, el vot de presidència serà de qualitat.

8.5.2 – A les reunions de la Comissió d'Activitat també hi podran assistir un representant de cadascuna de les Seccions i altres Comissions d'Activitats del Ceg, i qualsevol membre de la Junta Directiva del CEG. Totes aquestes persones, tindran veu, però no tindran vot.

8.5.3 – Les reunions de la Comissió d'Activitat poden ser convocades: pels membres de la Junta de la Comissió, a petició d'un 20% dels membres de la Comissió, o a instància de la Junta Directiva del CEG.

8.5.4 – Els acords de les reunions de la Comissió d'Activitat es prendran per majoria simple dels membres de la Comissió que estiguin presents, tret dels cassos en que la normativa de l'Entitat prevegui una majoria qualificada.

8.6 - La Junta de la Comissió d'Activitat

8.6.1 - La Junta de la Comissió d'Activitat és l'òrgan de govern de la Comissió. Estarà formada com a mínim per tres membres, als càrrecs de presidència, secretaria i tresoreria. A la Junta de la Comissió també hi podrà haver altres membres.

8.6.2 – Els membres de la Junta de Comissió d'Activitat seran elegits entre els socis de ple dret de la Comissió, que tinguin com a mínim un any d'antiguitat a l'Entitat. Sempre que més de 2/3 parts de la Junta de la Comissió tinguin més d'un any d'antiguitat, podrà haver un membre amb una antiguitat inferior.

8.6.3 - Els membres de la Junta de la Comissió prenen el compromís de romandre dos anys en el càrrec; tret que la pròpia Comissió acordi que sigui d'un any; o tret que per causes detallades als Estatuts aquesta fos inferior. El mandat es podrà renovar per un període consecutiu de dos anys més.

8.6.4 - La Junta de la Comissió no disposa de cap poder legal davant de tercers, fet que recau única i exclusivament en els membres de la Junta Directiva del CEG.

8.6.5 – Son competències i obligacions de la Junta de la Comissió:

- a/ Fer un pressupost de la organització de l'activitat, i presentar-lo a la Junta Directiva del CEG.
- b/ Organitzar l'activitat, i fer la memòria un cop acabada.
- c/ Preparar la liquidació anual de l'activitat.
- d/ Convocar les reunions de la Comissió d'Activitat.
- e/ Nomenar un membre de la Junta de Comissió com a representant al Consell del CEG.
- f/ Informar periòdicament a la Junta Directiva del CEG de les decisions preses dins la Comissió d'Activitat.
- g/ La cerca de recursos, subvencions o patrocinis. Preparar tota la documentació necessària per la seva sol·licitud. La tramitació de la subvenció es realitzarà des de l'àrea d'administració de l'Entitat.
- h/ Control del pressupost de l'Activitat, i de les seves desviacions.
- i/ Gestionar el correu electrònic de l'Activitat. Facilitar informació per actualitzar la pàgina web del CEG específica de l'Activitat. Facilitar informació de les notícies relacionades amb l'Activitat, per publicar al web, al correu electrònic massiu i a les xarxes socials del CEG. Facilitar articles sobre l'Activitat, per la revista del CEG.

8.6.6 – Pel cessament, suspensió de mandat, cobertura de vacants dels membres de la Junta de Comissió d'Activitat, s'agafarà com a guia les mateixes condicions que pels membres de la Junta Directiva

	<p>del CEG; però extrapolant-ho a les persones de la Comissió d'Activitat.</p> <p>8.6.7 – Per les funcions dels diferents càrrecs de la Junta de Comissió d'Activitats, s'agafarà com a referència les que tenen els càrrecs de la Junta Directiva del CEG; però extrapolant-ho a la logística de la Comissió, i quedant sempre limitats per sobre per la Junta Directiva del CEG.</p> <p>8.6.8 – La persona que ocupa la Tresoreria de la Comissió d'Activitat és la responsable, seguint les instruccions de la Junta de la Comissió, de la gestió econòmica ordinària de l'Activitat, i de la correcta administració del pressupost. Haurà d'anar informant al Tresoreria del CEG, de l'evolució del pressupost de l'Activitat, així com de possibles desviacions que es vagin produint, per tal de proposar mesures correctores.</p> <p>En el cas de no poder consensuar algun acord, la decissió final serà la de Tresoreria del CEG.</p> <p>Qualsevol operació / activitat / esdeveniment no previst en el pressupost aprovat de l'Activitat, i que signifiqui una variació superior al 20% d'aquest, haurà de ser aprovada per la Junta Directiva del CEG.</p>
<p>Observacions: De la mateixa manera que hi ha un apartat que defineix i explica de les Seccions, es crea un apartat que expliqui el que son i com han de funcionar les Comissions d'Activitats.</p>	

<p>Ref: RRI-32 (apartat de nova creació)</p>	
<p>Text actual:</p>	<p>Proposta de text:</p>
<p>-----</p>	<p>9 – DELS GRUPS D'ACTIVITAT</p> <p>9.1 – Introducció</p> <p>Un Grup d'Activitat és un grup de socis del CEG que realitzen alguna activitat a l'Entitat, aquesta no encaixa en cap Secció en concret, i no està prou consolidada com per constituït una Secció pròpia.</p> <p>L'Activitat tindrà un nom i uns objectius fixats, i el Grup d'Activitat estarà formada com a mínim per 3 socis de ple dret, amb una</p>

antiguitat mínima a l'Entitat d'un any. D'entre els membres del Grup d'Activitat, es triarà una persona, que representarà al Grup davant la Junta Directiva del CEG, i podrà assistir com a convidada al Consell del CEG.

El Club té actualment un grup d'Activitat:
- Grup d'Inclusió

9.2 – Representació dels Grups d'Activitat

La representació dels Grups d'Activitat serà interna i externa, com a interlocutores per l'activitat que es faci, i altres qüestions relacionades amb l'administració, les entitats, empreses, i federacions esportives. La representació interna la farà directament cada Grup d'Activitat. La representació externa la farà la Junta Directiva del CEG, o podrà delegar-la a la persona representant del Grup d'Activitat. Per relacions externes que impliquin compromisos per part de l'Entitat, caldrà l'autorització expressa de la Junta Directiva.

9.3 – Creació d'un Grup d'Activitat

La creació d'un Grup d'Activitat correspondrà a la Junta Directiva del CEG a proposta d'un grup de socis o a iniciativa pròpia, per fer alguna activitat concreta a l'Entitat, que no sigui classificable a cap de les Seccions actuals (a les quals se n'informarà, per si hi hagués alguna mena d'incompatibilitat). El Grup d'Activitat haurà de ser ratificat per l'Assemblea General del CEG.

9.4 – Dissolució d'un Grup d'Activitat

La dissolució d'un Grup d'Activitat es produirà quan hagi finalitzat i ja no es vagi a repetir més l'activitat que li donava sentit, inactivitat, o incompliment del RRI i Estatuts del CEG. Aquesta dissolució haurà de ser ratificada per l'Assemblea General del CEG.

9.5 – Les reunions del Grup d'Activitat

9.5.1 - No s'estableix cap obligació ni periodicitat de fer reunions.

9.5.2 – Els acords de les reunions del Grup d'Activitat es prendran per majoria simple dels membres del Grup que hi participin. A cada membre del Grup d'Activitat li correspondrà un vot, no serà delegable, i es podrà votar presencial i/o telemàticament. En cas d'empat, el vot de la persona que faci la representació del Grup d'Activitat serà de qualitat.

9.6 – Els compromisos del Grup d'Activitat

9.6.1 - Els membres del Grup d'Activitat prenen el compromís de mantenir l'activitat durant un any; tret que per causa d'extinció del Grup la durada d'aquest fos inferior.

9.6.2 – El Grup d'Activitat no disposa de cap poder legal davant de tercers, fet que recau única i exclusivament en els membres de la Junta Directiva del CEG.

9.6.3 – Son competències i obligacions del Grup d'Activitat:

a/ Organitzar l'activitat, i fer la memòria un cop l'any.

b/ Nomenar un membre del Grup d'Activitat, com a representant, davant la Junta Directiva i al Consell del CEG.

c/ Informar periòdicament a la Junta Directiva del CEG de les decisions preses dins el Grup d'Activitat.

d/ Gestionar el correu electrònic de l'Activitat. Facilitar informació per actualitzar la pàgina web del CEG específica de l'Activitat. Facilitar informació de les notícies relacionades amb l'Activitat, per publicar al web, al correu electrònic massiu i a les xarxes socials del CEG. Facilitar articles sobre l'Activitat, per la revista del CEG.

9.6.4 – El Grup d'Activitat no tindrà l'obligació de fer pressupost de la seva activitat anual, ni fer el tancament de comptes; tret que hagi demanat i rebut del CEG o de fonts externes alguna mena de subvenció per la realització de l'Activitat.

Observacions: De la mateixa manera que hi ha un apartat que defineix i explica les Seccions, es crea un apartat que expliqui el que son i com han de funcionar els Grups d'Activitat.

Ref: RRI-33 (pàgines 8, i 16 a 19)

Text actual:	Proposta de text:
<p>6 – DEL RÈGIM ... ECONÒMIC ...</p> <p>6.1 – Quota d'inscripció i quota de soci L'import de la quota d'inscripció i la quota de soci es mantindran sense canvis, a no ser que les necessitats del club exigeixin un augment, aquest s'efectuarà a proposta de la Junta Directiva i li correspondrà a l'Assemblea General aprovar-ho.</p> <p>6.1.1 – Quota d'inscripció dels nous socis La quota d'inscripció dels nous socis és l'import que cal fer front per ésser soci del CEG. Es pagarà al donar-se d'alta al club. En cas de que el soci es doni de baixa per voluntat pròpia o per decisió de la Junta Directiva pels casos previstos, si es vol tornar donar d'alta haurà d'abonar de nou la quota d'inscripció. Cas que la baixa sigui temporal no s'haurà d'abonar de nou la quota d'inscripció.</p> <p>6.1.2 – Quota de soci La quota de soci és el pagament anual que cal fer, juntament amb la quota d'inscripció per ser soci de l'Entitat. Existiran les següents quotes que seran fixades per la Junta Directiva i aprovades anualment a l'Assemblea General.</p> <p>a/ Quota de soci individual: membre major de 25 anys l'any que es compleixin.</p> <p>b/ Quota de soci jove: membre de 18 a 25 anys en l'any que es compleixin.</p> <p>c/ Quota de soci familiar: parella de socis de ple dret que visquin junts i tinguin la mateixa domiciliació bancària.</p> <p>d/ Quota de soci juvenil: membre de 7 a 17 anys en l'any que l'acompleixin.</p> <p>i) – Agrupament Pere Rosselló. La quota anual de socis del club dels nois i noies de l'Agrupament la gestiona directament aquest, a través del primer rebut de la quota trimestral que</p>	<p>10 – DEL RÈGIM ECONÒMIC</p> <p>10.1 – Quotes del CEG L'Entitat té tres tipus de quotes: la d'inscripció al CEG, la de soci del CEG, i la de Secció. Els seus imports s'indiquen a l'Annex del Règim Econòmic del CEG, que s'actualitzarà anualment. La seva actualització es farà a proposta de la Junta Directiva del CEG, i ha de ser aprovada per l'Assemblea General del CEG.</p> <p>10.1.1 – Quota d'inscripció La quota d'inscripció d'un nou soci és l'import que cal pagar per passar a formar part de l'Entitat. En el cas de canvi de modalitat de soci, atès que la persona ja és sòcis (i ja pagar la inscripció en el moment d'arribar al CEG), no s'haurà de tornar a pagar aquesta quota. En el cas de baixes temporals voluntàries, o disciplinàries, si aquestes no duren més d'un any, la persona es seguirà considerant sòcia, i no haurà de tornar a pagar aquesta quota. En el cas de baixes temporals que superin la durada d'un any, i de baixes definitives; si la persona vol tornar a ser sòcia del CEG haurà de pagar novament aquesta quota d'inscripció.</p> <p>10.1.2 – Quota de soci La quota de soci és el pagament anual que cal fer per ser soci de l'Entitat, i poder utilitzar els seus serveis i instal·lacions. Al CEG hi ha les quotes: individual (adults, majors de 25 anys, ple dret), familiar (adults, majors de 25 anys, ple dret, amb altres membres del nucli familiar com a socis), bonificat (adults, majors de 25 anys, que en complir algunes condicions tenen una bolificació a la quota), joves (majors de 18 anys i fins complir els 25, ple dret), juvenils (majors de 6 anys i fins complir els 18), infantils (fins complir els 6 anys), virtuals (majors de 18 anys, sols amb vinculació virtual al CEG),</p>

paguen les famílies per a les despeses generals. L'import de la quota de soci anual anirà directament a l'agrupament.

e/ Quota de soci infantil: membre fins a 6 anys, l'any que l'acompleixin.

f/ Quota de soci virtual: membres majors de 18 anys que només tinguin relació a través de les xarxes telemàtiques.

g/ Quota de soci de promoció: socis majors de 18 anys que temporalment volen participar en la pràctica de qualsevol activitat. La vinculació amb el club desapareix quan cessa l'activitat.

h/ Quota soci jubilat: a partir de 65 anys, amb prèvia sol·licitud té una reducció d'un 25% de la quota individual.

Reduccions només per les quotes individual, familiar i jove:

Fins al 31 de març la quota de soci serà del 100%.

1 d'abril – 30 de juny serà el 75% del total

1 de juliol – 30 de setembre serà el 50% del total

1 d'octubre – 31 de novembre serà del 25%

El mes de desembre serà només del 10%

Els socis que es donin d'alta a partir de l'1 de desembre han d'abonar també la quota anual de l'any següent.

Per les quotes infantils, juvenils, virtuals i promoció no hi ha cap tipus de reducció al llarg de l'any.

5.6 – Quota de secció

És criteri de cada secció establir o no una quota de secció per poder pertànyer. En el cas d'establir una quota aquesta serà la mateixa per a totes les seccions.

6.1.3 – Ajuts a les quotes de socis i sòcies amb dificultats econòmiques

S'hi poden acollir tots els socis i sòcies del club amb una antiguitat mínima de dos anys consecutius al Club.

Les presones afectades no podran ser sòcies d'un altre Club Excursionista.

promoció (majors de 18 anys, sols amb vinculació amb el CEG per fer una activitat puntual).

10.1.3 – Quota de Secció

La quota de Secció és el pagament anual que el soci ha de fer per ser membre de la Secció o Seccions de que desitgi formar part.

L'import de la quota de Secció serà administrada per cada Secció destinatària.

Les Seccions poden proposar a la Junta Directiva l'import de la quota de Secció, i aquesta ho tindrà a l'hora de fer la proposta. En tot cas, les quotes de totes les Seccions hauran de ser iguals.

10.1.4 – Agrupament Escolta Pere Rosselló

L'Entitat té un acord de col·laboració amb l'Agrupament.

La quota anual de socis del club dels nois i noies de l'Agrupament la gestiona directament aquest, a través del primer rebut de la quota trimestral que paguen les famílies per a les despeses generals.

L'import de la quota de soci anual anirà directament a l'Agrupament.

10.2 – Bonificacions i ajuts a les quotes

L'Entitat té diferents tipus de bonificacions aplicables a les quotes, en funció de diverses variables (com poden ser l'edat del soci, els anys d'antiguitat al CEG, el número de membres d'un nucli familiar que siguin socis del CEG, etc).

L'Entitat també té diferents tipus d'ajuts aplicables a les quotes, en funció de situacions econòmiques desfavorides (com poden ser famílies amb infants, famílies monoparentals, persones a l'atur, persones jubilades amb pensions reduïdes, persones amb dependents al seu càrrec, etc).

Els percentatges orientatius de les bonificacions i ajuts s'indiquen a l'Annex del Règim econòmic del CEG (que es podrà anar actualitzant).

Per les bonificacions, la persona interessada haurà de fer una sol·licitud al CEG per escrit. També la poden fer un grup de 10 socis de ple dret.

Pels ajuts, també s'haurà de fer una sol·licitud al CEG per escrit.

Les peticions cal fer-les a la secretaria del Club mitjançant correu electrònic.

Les aportacions del club poden ser: Exempció de la quota anual del club i de les seccions corresponents per un any, ajornament del pagament de la quota o fraccionament.

Poden fer les peticions les persones interessades o els presidents de les seccions que detectin una situació de dificultat econòmica objectiva.

Es tindrà en especial consideració les quotes familiars amb fills menors i la gent gran.

No es demana cap documentació justificativa, l'univers del CEG és prou petit per a tenir un control social del seu entorn, apel·lant a la confiança i l'ètica d'aquests tipus d'ajuts.

El vistiplau serà per unanimitat d'alguna de les presidències de secció afectades, la secretària general, el vicepresident i la tesorera del CEG.

Un cop acceptada la petició s'informarà al Consell de la tipologia d'ajut, sense fer constar els noms dels afectats.

Els ajuts s'han d'aprovar al Consell i ratificar per Assemblea on també s'informarà de quants socis es troben en aquesta situació, quants de nous i quants renovats.

El termini serà d'un o dos anys naturals, revisables entre novembre i desembre del darrer any.

6.7 – Remesa anual de la quota de soci i la de les seccions, devolucions i impagaments

La domiciliació bancària dels rebuts serà la forma de pagament de la quota anual per defecte.

Es cobrarà amb un únic rebut durant el primer mes de cada exercici econòmic. Es procedirà a efectuar la remesa la quota de soci a tots els socis mitjançant domiciliació bancària.

Els socis que fins al 2017 hagin fet el pagament de la quota anual de forma fraccionada i/o pagament en efectiu a secretaria, se'ls respectarà la modalitat de pagament, però la tendència és a suprimir aquestes formes de pagament.

Aquesta la podrà fer la mateixa persona interessada, un grup de 10 socis de ple dret, una Junta de Secció, o bé la podrà plantejar la Junta Directiva del CEG per iniciativa pròpia. No es demanarà que s'aporti cap documentació justificativa, apel·lant a la confiança i l'ètica d'aquest tipus d'ajut.

La bonificació s'aplicarà directament quan la persona compleixi els requisits.

L'ajut es farà a proposta de la Junta Directiva del CEG, que informarà a l'Assemblea General de quants socis es troben en aquesta situació, quants nous i quants renovats (però sense dir-ne la identitat), i haurà de ser validat per l'Assemblea General del CEG.

10.2.1 – Bonificacions a les quotes

En funció de l'edat, les bonificacions a les quotes es faran per determinades franges d'edat (fins als 6 anys, de 6 a 18 anys, de 18 a 25 anys, i a partir de 65 anys).

En funció de l'antiguitat com a soci, es tindrà en compte els períodes de 5, 10, 25, 50 i 75 anys).

En funció del número de membres (majors de 18 anys) del nucli familiar que siguin socis (2n, 3r, 4t,...).

Es podran fer bonificacions del 25, 50, 75 i 100% de la quota.

Per gaudir de les bonificacions caldrà complir un o diversos requisits.

El llistat de condicions i percentatges de bonificació, s'especifica a l'Annex del Règim econòmic del CEG.

10.2.2 – Ajuts a les quotes de socis amb dificultat econòmiques

Aquests ajuts a les quotes s'analitzaran individualment per cada cas. Podran ser del 25%, 50%, 75% o 100% de l'import de la quota. Els ajuts es revisaran anualment.

10.3 – Cobrament de les quotes

10.3.1 – Sistema de cobrament de quotes

El sistema de pagament de la quota d'inscripció, i la primera anualitat de quota de soci del CEG i de Secció, es podrà fer mitjançant tarja

Un cop efectuada la remesa es poden donar les següents casuístiques:

a) Rebut incorrecte: en cas de que s'hagi produït algun error en la remesa per part de l'entitat (incorreccions a la base de dades, imports erronis, etc) el soci o sòcia afectat, haurà de comunicar-ho al Club, per subsanar l'error.

b) Devolució del rebut: Totes les devolucions de rebuts que es produeixin seran comunicades als socis corresponents mitjançant correu electrònic sol·licitant que es posin en contacte amb l'Entitat per tal de posar-se al corrent de pagament.

En el cas de que el soci no disposi de correu electrònic, la comunicació es realitzarà per telèfon. En cas de no rebre cap informació del soci o sòcia en qüestió en un termini de quinze dies de la data de l'enviament del correu electrònic o de la trucada, es considerarà com a impagament i es donarà de baixa automàticament la seva condició de soci.

Tots aquells socis o sòcies que en el termini d'un mes després de que el soci hagi respost sobre la devolució del rebut (tot i haver contactat amb ells) i encara no hagin satisfet la quota anual de soci, seran automàticament considerats com a impagats i perdran la seva condició de soci.

Totes aquelles devolucions de quotes de soci amb posterioritat al mes des de la data de la remesa seran considerades com a impagaments i per, tant, donats de baixa de soci, prèviament seran degudament informats de la situació.

El soci es farà càrrec de les despeses ocasionades al Club pel retorn de rebuts de les entitats bancàries, sigui per manca de saldo, per no haver informat prèviament del canvi de dades bancàries o per incidències del soci amb la seva entitat bancària de no pagar. Per donar-se de baixa ha d'avisar al Club abans del 31 de desembre.

Les correccions que s'hagin de dur a terme per solucionar les casuístiques anteriors es duran a terme a criteri de la Junta.

Els socis donats de baixa per falta de pagament i es vulguin

bancària, o bé per transferència al compte bancari del CEG.

El sistema de cobrament de les quotes anuals posteriors, de soci del CEG i de Secció, serà mitjançant domiciliació bancària. Es cobrarà amb un únic rebut durant el primer mes de cada exercici econòmic (tret que al desembre es vulgui tramitar la llicència federativa de l'any següent, i llavors es cobrarien les quotes abans de tramitar la llicència).

10.3.2 – Periodicitat del cobrament de quotes

El cobrament de les quotes per tots els socis serà amb caràcter anual. La Junta Directiva del CEG podrà autoritzar, en cassos excepcionals de socis que ja fessin un pagament fraccionat, el mantenir-lo; però aquest sistema de pagament es preten extingir.

10.3.3 – Resolució incidències del cobrament de quotes

Un cop efectuada la remesa de rebuts domiciliats, es poden donar les següents casuístiques:

a) Rebut incorrecte:(idem existent)

b) Devolució de rebut:(idem existent)

En el cas que el soci no disposi de correu electrònic ...
.....(idem existent).....

... En ambdós cassos ha de fer efectiva la quota d'inscripció.

tornar a donar d'alta com a nous socis, si el deute és de fa més d'un any no es reclamarà l'import, si el deute és inferior a un any ha de pagar tot el que deu. En ambdós casos ha de fer efectiva la quota d'inscripció.

Observacions: S'ha fet un apartat específic per Règim Econòmic del CEG. No s'especifica a aquest apartat els percentatges de bonificació de les quotes, ni els cassos concrets de condicions que cal complir per optar a les bonificacions. Tot això s'especificarà en un Annex del Règim Econòmic, que serà un document es podrà actualitzar amb més facilitat (i així no caldrà modificar el RRI cada any si es modifiquen els imports de quotes, de condicions per obtenir les bonificacions, i dels percentatges de les bonificacions i ajuts). S'ha afegit els ajuts a les persones a l'atur, o amb persones depenents a càrrec. S'ha eliminat la imposició de que per gaudir d'un ajut no es pot ser soci de cap altre club.

Ref: RRI-34 (pàgines 16, 18 i 20)

Text actual:

6 – DEL RÈGIM ADMINISTRATIU...

6.2 – El carnet de soci

Un cop realitzat el pagament de la quota d'inscripció, es farà arribar el carnet als socis i sòcies, sempre i quan enviïn o portin una foto tipus carnet.

6.3 – Gestions amb socis

Les gestions amb els socis i sòcies es poden dur a terme presencialment a la secretaria de l'entitat i telemàticament en els horaris que aquesta estigui operativa, per correu postal i també amb les eines en línia de que disposi.

6.4 – Alta de soci

Per donar-se d'alta de soci caldrà facilitar les dades obligatòries que es demanin i acceptar les condicions d'alta: conèixer i acceptar els Estatuts i reglament de Règim Intern i RDGP d'acord amb la normativa vigent.

En el moment de donar-se d'alta, el soci haurà d'abonar la quota d'inscripció i la quota de soci que li correspongui i la

Proposta de text:

11 – DEL RÈGIM ADMINISTRATIU

11.1 – El carnet de soci

Un cop fet el pagament de la quota d'inscripció i de la primera quota anual de soci, a l'àrea de secretaria es farà el carnet de soci en format físic. Caldrà aportar una fotografia recent tipus carnet, o fer-se'n una a la mateixa àrea de secretaria.

11.2 – Gestions amb socis

L'atenció als socis, presencial o telefònica, resposta de correus electrònics, i comunicacions a través d'aplicacions informàtiques; es farà desde l'àrea de secretaria, dins l'horari en que aquesta està oberta al públic.

11.3 - Alta de soci

Quan una persona es doni d'alta al CEG, es suposa que coneix i accepta els Estatuts i RRI de l'Entitat, i accepta les condicions d'alta d'acord amb la normativa vigent.

La sol·licitud de nou soci serà adreçada a la Junta Directiva del CEG, i cas de denegació, aquesta donarà resposta per escrit en un màxim de

quota de la secció o seccions que hagin escollit, si s'escau. Durant els període de vigència de la seva codició de soci, el cobrament de les quotes anuals i la o les seccions es durà a terme mitjançant domiciliació bancària.

Segons estipula el present reglament, la Junta Directiva comunicarà a la persona interessada a ser soci la seva admissió o denegació. Aquesta comunicació es realitzarà en un període màxim d'un mes.

Serà responsabilitat del soci comunicar i mantenir les seves dades actualitzades.

6.5 – Baixa temporal

Els socis es podran donar de baixa temporalment, durant un període inferior a un any, no perdent l'antiguitat.

6.6 – Baixa de soci

S'haurà de comunicar per escrit i/o presencialment firmant la sol·licitud de baixa o per correu electrònic indicant noms i cognoms, DNI, data efectiva de la baixa i motiu.

La baixa com a soci és motiu de pèrdua de tots els drets i deures i no dona dret a devolució de la quota de soci ni de la quota d'inscripció.

5.12 – Document de confidencialitat i protecció de dades

Tots els coordinadors de sortides així com tots els membres de la Junta de secció han d'haver signat el document de confidencialitat i protecció de dades.

Aquest document l'han de signar qualsevol persona que tingui accés a les dades dels socis de la secció.

6.10 – Dades personals i RDGP

Correspondrà a l'entitat salvaguardar les dades dels socis i complir amb tots els requisits segons la normativa vigent.

Serà, no obstant, responsabilitat dels socis mantenir-les actualitzades informant-ne a l'entitat presencialment, per

15 dies.

Al formulari d'inscripció hi hauran de constar una sèrie de dades, entre les quals: nom i cognoms, nif, data de naixement, número de telèfon, adreça de correu electrònic, adreça postal, número de compte per domiciliari les quotes, i llistat de Seccions de les que vol formar part (mínim una).

Al donar-se d'alta com a soci del CEG, la persona haurà de pagar la quota d'inscripció, l'anualitat de soci de la modalitat que tingui, i les quotes anuals de Secció de les que vulgui formar part.

Aquests pagaments inicials podran fer-se mitjançant targeta bancària, o bé mitjançant transferència bancària. Els pagaments posteriors, de quotes anuals, es faran mitjançant domiciliació bancària.

Serà responsabilitat del soci mantenir actualitzades les seves dades, i comunicar qualsevol canvi a l'àrea de secretaria del CEG.

11.4 – Baixa temporal de soci

Qualsevol soci amb una antiguitat superior a 2 anys podrà demanar a l'Entitat una baixa temporal voluntària.

La sol·licitud s'ha fer per escrit, mitjançant correu electrònic a cegracia@cegracia.cat o bé presentar-se en paper a l'àrea de secretaria del CEG; adreçada a la Junta Directiva.

A la sol·licitud cal indicar: nom i cognoms, NIF, telèfon i correu electrònic de contacte, motiu de la petició de baixa temporal, i termini aproximat de baixa que es demana.

La baixa temporal podrà durar, com a màxim, un any.

Durant aquest temps, la condició de soci quedarà en suspens, no es perdrà l'antiguitat al CEG, i es recuperarà un cop finalitzada la baixa temporal.

La baixa temporal també pot produir-se a causa d'un procés disciplinari, per decisió de la Junta Directiva del CEG, i ratificat per l'Assemblea General.

Si la baixa temporal s'allarga més enllà d'un any, passarà a considerar-se una baixa definitiva.

11.5 – Baixa definitiva de soci

telèfon, correu postal o mitjançant correu electrònic a cegracia@cegracia.cat (o amb les eines en línia a www.cegracia.cat si s'escau.)

Qualsevol soci podrà demanar a l'Entitat la baixa definitiva voluntària. La sol·licitud s'ha de fer per escrit, mitjançant correu electrònic a cegracia@cegracia.cat o bé presentar-se en paper a l'àrea de secretaria del CEG; adreçada a la Junta Directiva.

La sol·licitud de baixa ha d'anar signada pel soci (digital o manualment).

A la sol·licitud cal indicar: nom i cognoms, NIF, telèfon i correu electrònic de contacte, motiu de la baixa, i data en que serà efectiva.

La baixa com a soci no dóna dret a la devolució de les quotes ja pagades al CEG.

La baixa com a soci manté la obligació de pagament de les quotes que hi pogués haver pendents en el moment de la baixa.

La baixa definitiva també pot produir-se a causa d'un procés disciplinari, per decisió de la Junta Directiva del CEG, i ratificat per l'Assemblea General.

Quan una baixa és definitiva, si més endavant la persona vol tornar a fer-se sòcia del CEG haurà de pagar novament la quota d'inscripció a l'Entitat.

11.6 – Dades personals i RDGP

Correspondrà al CEG salvaguardar les dades personals dels socis i complir amb tots els requisits de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Serà obligació del soci mantenir actualitzades les seves dades, comunicant a l'àrea de secretaria qualsevol canvi d'aquestes.

Tots els membres de la Junta Directiva, el personal laboral del CEG, els responsables de Seccions, Comissions d'Activitats, i Grups d'Activitats, hauran de signar un document de confidencialitat i protecció de dades.

Totes les persones que imparteixin alguna mena de formació, curs, monogràfic, coordinin o participin a la organització d'alguna activitat del CEG, i tinguin accés a dades dels socis també hauran de signar un document de confidencialitat i protecció de dades.

Observacions: S'ha fet un apartat específic per Règim Administratiu del CEG, agrupant diferents apartats que parlaven sobre aquesta. S'amplia la descripció d'alguns apartats.

Ref: RRI-35 (pàgines 16, 19 a 22, i 26)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>6 – DEL ... I L'ORGANITZACIÓ INTERNA</p> <p>6.8 – Propostes, suggeriments, queixes, modificacions de dades, etc. Totes les propostes, suggeriments, queixes de socis i/o d'altres usuaris dels serveis del Club s'hauran de realitzar per escrit a la secretaria del Club o per correu electrònic a cegracia@cegracia.cat L'escrit haurà de contenir la següent informació: nom i cognoms, DNI, telèfon i adreça de correu electrònic de contacte, data i assumpte. La Junta Directiva respondrà a la persona interessada en un termini màxim d'una setmana.</p> <p>6.9 – Sol·licituds a la Junta Directiva Totes les sol·licituds d'informació o d'altre tipus de socis de ple dret relatives a la reglamentació especificada en aquest reglament, s'hauran de realitzar per escrit i entregar presencialment o per correu electrònic cegracia@cegracia.cat a l'atenció de la Junta Directiva. L'escrit haurà de contenir la següent informació: nom i cognoms del o dels sol·licitants, DNI, telèfon i adreça de correu electrònic de contacte, assumpte, data i signatura. Es respondrà a l'interessat en els terminis que corresponguin segons s'estipuli en els Estatuts o present reglament.</p> <p>6.11 – Apoderaments La Junta Directiva podrà atorgar els poders que a continuació es descriuen, per tal d'agilitzar l'operativa diària de l'Entitat.</p> <p>6.11.1 – Facultats</p>	<p>12 – DE L'ORGANITZACIÓ INTERNA</p> <p>12.1 – Comunicació dels socis amb el CEG Qualsevol proposta, suggeriment, queixa, canvi de dades, notificació, etc que un soci vulgui fer arribar al CEG ha de fer-se per escrit. L'escrit pot enviar-se mitjançant correu electrònic a cegracia@cegracia.cat, o també es pot presentar físicament a l'àrea de secretaria del CEG. A l'escrit hi haurà de constar la següent informació: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic de contacte, assumpte, data, i cos del missatge. La persona interessada rebrà resposta en un termini màxim d'una setmana, tret que els Estatuts o normativa d'aplicació fixin un període diferent.</p> <p>12.2 – Sol·licituds a la Junta Directiva del CEG Qualsevol proposta, petició o queixa que un soci vulgui fer a la Junta Directiva del CEG, ha de fer-la per escrit. L'escrit pot enviar-se mitjançant correu electrònic a cegracia@cegracia.cat, o també es pot presentar físicament a l'àrea de secretaria del CEG. L'escrit ha d'estar adreçat a la Junta Directiva. A l'escrit hi haurà de constar la següent informació: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic de contacte, assumpte, data, i cos del missatge. La persona interessada rebrà resposta en un termini màxim de 15 dies, tret que els Estatuts o la normativa d'aplicació fixin un període diferent.</p> <p>12.3 – Apoderaments de la Junta Directiva del CEG La Junta Directiva del CEG podrà atorgar els poders que a continuació es descriuen, per tal d'agilitzar l'operativa diària de</p>

<p>a) Facultats de gestió i administració:</p> <p>b) Facultats de disposició, cobraments i pagament:</p> <p>c) Facultats bancàries:</p> <p>d) Facultats de representació:</p> <p>e) Facultats de signatura:</p> <p>6.11.2 – L'exercici de les facultats Les facultats A i D es podran exercir solidàriament per qualsevol membre de la Junta. En les facultats B i C caldrà mancomunar dues signatures, una de les quals haurà de ser obligatòriament la del President/a o del Tresorer/a. La firma referent a la facultat E serà solidària o mancomunada, en funció de com sigui la facultat a la que es refereix. Totes les facultats que impiquin poder de disposició dels béns de l'entitat s'entendran delegades amb els límits establerts als estatuts, al present reglament i a la legislació corresponent.</p> <p>6.11.3 – Facultat i límit de disposició econòmica La Junta Directiva té les facultats de disposició econòmica de l'Entitat amb el límit del total de despeses previstes en el pressupost anual amb una variació màxima d'un 20%. En el cas que calgui superar aquesta quantia és preceptiva la convocatòria d'una Assemblea Extraordinària, per tal que autoritzi el pressupost complementari. L'Assemblea només pot autoritzar per a l'adquisició, el gravamen i l'alienació de béns o acceptar diners a crèdit o préstec durant l'exercici, fins a un import conjunt que no excedeixi el 20% del pressupost d'ingressos. Per excedir aquest límit, cal que la proposta sigui aprovada per les 2/3</p>	<p>l'Entitat.</p> <p>12.3.1 – Facultats de gestió i administració(idem existent)</p> <p>12.3.2 – Facultats de disposició, cobrament i pagaments (idem existent)</p> <p>12.3.3 – Facultats bancàries(idem existent)</p> <p>12.3.4 – Facultats de representació(idem existent)</p> <p>12.3.5 – Facultats de signatura(idem existent)</p> <p>12.4 – L'exercici de les facultats Les facultats A es podran exercir solidàriament per qualsevol membre de la Junta Directiva, i personal laboral del CEG prèviament autoritzat. En les facultats B caldrà mancomunar dues signatures. Una de les signatures haurà de ser obligatòriament la de Presidència o de Tresoreria del CEG. L'altra podrà ser de qualsevol membre de la Junta Directiva. En les facultats C caldrà mancomunar dues signatures.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pels comptes generals de l'Entitat, una de les signatures haurà de ser obligatòriament la de Presidència o de Tresoreria del CEG, i l'altra pot ser de qualsevol de les persones autoritzades al compte. - Pels comptes específics de Seccions o Activitats, una de les signatures haurà de ser obligatòriament d'un membre de la Junta Directiva, i l'altra haurà de ser dels representants de la Secció o Activitat (prèviament autoritzats al compte) o bé del personal laboral del CEG (prèvia autorització per escrit dels representants de la Secció o Activitat). En cassos excepcionals,
---	---

parts dels assistents a l'Assemblea. No es pot autoritzar l'emissió de títols de deute que estiguin garantits per part aliquotes patrimonials a favor dels socis del Club.

L'emissió de títols transmissibles representatius de deute o alienació o el gravamen de béns immobles el valor dels quals excedeixi en 20% del pressupost d'ingressos aprovats per a l'exercici s'han de tractar en Assemblea i ho han d'aprovar les 2/3 parts dels assistents.

Quan es tracti de prendre diners a préstec en quantia superior al 50% del pressupost anual, o al 25% del patrimoni, i també en el supòsit d'emissió de títols, és preceptiu l'informe favorable de la Secretaria General de l'Esport.

El producte obtingut de l'alienació d'instal·lacions esportives i dels terrenys en que es trobin, i d'altres bens propietat del CEG, ha d'invertir-se íntegrament en l'adquisició, la construcció i millora de béns de la mateixa aplicació, segons els objectius del Club, llevat que hi hagi informe favorable de la Secretaria General de l'Esport.

10 – MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I LIQUIDACIÓ

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els socis i sòcies del club estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

6.12 – Reserva de sales

Per a sol·licitar una sala per part d'una secció o d'un soci o sòcia es pot fer tant presencialment, per telèfon o mitjançant correu electrònic a cegracia@cegracia.cat amb amb la major antelació possible, poden haver moltes activitats i s'ha de fer previsió per a tots, cas de no fer reserva i la sala ja està adjudicada a algú altre, es queden sense.

podrà fer-se com amb els comptes generals de l'Entitat (una signatura presidència o tresoreria del CEG, i l'altra qualsevol membre de la Junta Directiva del CEG).

Les facultats D es podran exercir solidàriament per qualsevol membre de la Junta.

La firma referent a la facultat E serà de qui ocupi la presidència del CEG, o solidària o mancomunada, en funció de com sigui la facultat a la que es refereix.

Totes les facultats que impiquin poder de disposició dels béns de l'entitat s'entendran delegades amb els límits establerts als Estatuts i RRI del CEG, i a la legislació corresponent.

12.5 – Facultat i límit de disposició econòmica
.....(idem existent)

12.6 – Apoderament de l'Assemblea General del CEG

Pel que fa a les decisions de l'Assemblea General, els socis del CEG estaran exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

12.6.1 - Modificacions estructurals a l'Entitat

L'Assemblea General del CEG està facultada per decidir modificacions estructurals a l'Entitat.

12.6.2 – Liquidació de l'Entitat

Arribat el cas, l'Assemblea General del CEG està facultada per elegir una Comissió Liquidadora.

12.7 - Utilització dels espais de l'Entitat

Per la utilització dels espais de l'Entitat, cal prèviament fer una sol·licitud per escrit. Aquesta sol·licitud pot presentar-se mitjançant correu electrònic a cegracia@cegracia.cat o bé físicament a l'àrea de secretaria del CEG.

12.7.1 – Reserva de sales de l'estatge social

El número de sales de l'estatge social és limitat. Es recomana fer la sol·licitud amb la màxima antel·lació possible.

A la sol·licitud s'ha de fer constar: nom i cognoms de qui la fa, Secció o Activitat que utilitzarà la sala, dia i horari de la reserva, sala que es demana, aforament previst de persones, i breu descripció de l'activitat que s'hi faria.

Les Seccions i Activitats tenen prioritats a l'hora d'assignar les sales. Els actes del CEG, els cursos i monogràfics, tenen també prioritats a l'hora d'assignar les sales.

En principi les sales s'assignaran per ordre de petició, però en cassos excepcionals la Junta Directiva del CEG podrà reassignar les sales entre les diferents peticions que es sol·licitin, atenent als criteris de prioritats esmentats anteriorment, i garantint que les reserves anteriors continuïn tenint disponible una sala per fer-se.

12.7.2 – Utilització dels espais menors de l'estatge social

L'estatge social té una sèrie d'espais menors oberts, i altres tancats.

Els espais oberts són de lliure utilització dels socis, sense reserva prèvia.

Els espais tancats són de cessió temporal per part de l'Entitat a alguna Secció o Activitat, són d'utilització exclusiva d'aquests.

12.7.3 – Utilització del refugi de La Molina

El refugi de La Molina té una capacitat de 20 places.

Tenen prioritats d'utilització del refugi, en exclusiva, les activitats de cursos i monogràfics organitzats pel CEG o les Seccions.

Els socis poden utilitzar el refugi, sempre que no hi hagi activitats, hi hagi places disponibles, i no tinguin incompatibilitats o limitacions com a soci.

Els no socis solsament poden utilitzar el refugi com a acompanyants d'algun soci que també hi vagi.

12.7.4 – Utilització dels espais del local/magatzem

	<p>El local/magatzem té diversos espais. Per ocupar temporalment un d'aquests espais, cal fer una sol·licitud a la Junta Directiva del CEG. A la sol·licitud hi ha de constar: nom i cognoms, Secció o Activitat afectada, data, i una breu explicació de les necessitats d'espai per l'emmagatzematge de material de la Secció/Activitat. Tenen prioritat d'assignació dels espais del local/magatzem les Comissions d'Activitat del CEG.</p> <p>12.8 – De la utilització d'altres espais externs al CEG Per fer alguna activitat, on la capacitat de les sales del CEG no tinguin prou aforament, pot caldre llogar algun espai extern. Qualsevol necessitat d'utilització d'un espai extern al CEG, ha de demanar-se a la Junta Directiva del CEG per escrit. A la petició hi ha de constar: nom i cognoms, Secció o Activitat afectada, data, horari, espai que es voldria llogar, breu explicació de l'activitat que s'hi voldria dur a terme. La Junta Directiva avaluarà la sol·licitud, demanarà el pressupost corresponent, i donarà resposta a la sol·licitud.</p>
<p>Observacions: S'ha fet un apartat específic per Organització interna, agrupant diferents subapartats que tractaven sobre aquesta. S'han mantingut alguns dels textos, altres s'han modificat, i alguns punts s'han fet nous.</p>	

<p>Ref: RRI-36 (pàgina 23)</p>	
<p>Text actual:</p>	<p>Proposta de text:</p>
<p>7.5 – Les infraccions Les infraccions es podran modificar per acord de l'assemblea general mitjançant votació favorable ...</p>	<p>13.5 – Les infraccions Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus, a criteri de l'Organ Disciplinari, depenent de la tipologia i gravetat de la infracció comesa, i d'acord amb la reglamentació vigent. La classificació de les infraccions es podrà modificar per acord de l'Assemblea General del CEG mitjançant votació favorable ...</p>
<p>Observacions: S'afegeix qui farà la classificació de les infraccions, en lleus, greus i molt greus. Es fa posa en majúscules l'Assemblea General, i s'indica que serà la del CEG.</p>	

Ref: RRI-37 (pàgina 25)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>8.2 – Assegurança de responsabilitat civil L'entitat ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat i d'altres que li siguin pròpies, davant de tercers amb uns capitals mínims de 150.253,03 euros per víctima i 601.012,10 euros per sinistre. (podrà variar segons la normativa vigent). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i altres intervinents. Aquesta assegurança és d'aplicació tant als socis com per a socis promoció, únicament per aquests últims pel període de l'activitat en que estan inscrits.</p>	<p>14.1 – Assegurança de responsabilitat civil de l'Entitat L'Entitat disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil que cobrirà el risc a l'estatge social, el refugi, el local/magatzem, a les instal·lacions de l'Entitat, durant les activitats i d'altres que li siguin pròpies, davant tercers amb uns capitals mínims de 150.253,03€ per víctima i 601.012,10€ per sinistre (aquests imports podran variar segons la normativa vigent). A efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants, i altres intervinents. Aquesta assegurança és d'aplicació a tots els socis (els socis de promoció, solsament pel període en que duri l'activitat en que s'hagin inscrit).</p>
<p>Observacions: S'amplia la descripció dels possibles riscos coberts a la utilització dels espais del Club, i les instal·lacions.</p>	

Ref: RRI-38 (pàgina 25)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>8.4 – Assegurança d'accidents 8.4.1 – La llicència esportiva i les seves cobertures L'entitat exigirà a totes les persones que participin en activitats esportives organitzades per aquesta, una llicència esportiva, per la durada de l'activitat corresponent. Aquesta llicència esportiva cobrirà, com a mínim i segons normativa vigent, el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitat civil. - Indemnització per supòsits de pèrdues anatòmiques, funcionals o de defunció. - Assistència sanitària per a aquells supòsits derivats de la pràctica esportiva i amb una qualitat suficient per cobrir les possibles contingències. - Les prestacions mínimes a cobrir, seran les que determini la normativa reguladora de l'assegurança esportiva obligatòria. 	<p>14.4 – Assegurança d'accidents durant les activitats 14.4.1 – Assegurança obligatòria L'Entitat vetllarà perquè totes les persones que participin en activitats esportives organitzades per aquesta, tinguin una assegurança amb cobertura de l'activitat que es realitzi, segons normativa vigent, i que cobreixi com a mínim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitat civil - Indemnització per supòsits de pèrdues anatòmiques, funcionals o de defunció. - Assistència sanitària per a aquells supòsits derivats de la pràctica esportiva. - Aquelles altres prestacions mínimes que determini la normativa reguladora de l'assegurança esportiva obligatòria. <p>14.4.2 – Tipus de llicències esportives: A/ Llicència federativa anual</p>

<p>8.4.2 – Tipus de llicències esportives:</p> <p>A. Llicència federativa Les federacions esportives catalanes són competents en relació amb les llicències federatives, dins les modalitats i disciplines de la seva competència.</p> <p>B. Llicència temporal Per a tots els participants en activitats esportives que no disposin d'una llicència federativa, l'entitat exigirà que contractin una llicència temporal.</p>	<p>Les federacions esportives catalanes són competents en relació amb les llicències federatives, dins les modalitats i disciplines de la seva competència.</p> <p>B/ Llicència federativa temporal Per a totes les persones que participin a activitats esportives i no disposin d'una llicència anual amb cobertura apropiada, l'Entitat farà que contractin una llicència temporal.</p>
<p>Observacions: El CEG ha de vetllar perquè les persones que participin a les seves activitats estiguin assegurades, amb una assegurança de cobertura suficient (sigui la de la federació, o alguna altra paral·lela que també pugui cobrir l'activitat). A l'apartat de les llicències federatives es distingeix entre l'anual i la temporal.</p>	

<p>Ref: RRI-39 (pàgina 25)</p>	
<p>Text actual:</p>	<p>Proposta de text:</p>
<p>L'idioma preferent de les comunicacions del CEG serà el català.</p>	<p>15.1 – L'idioma de les comunicacions oficials L'idioma preferent per totes les comunicacions oficials del CEG serà el català. També es podran utilitzar, de manera puntual, altres idiomes per adreçar-se a institucions, empreses o persones, que tinguin la seva seu o domicili fora del territori català.</p>
<p>Observacions: S'aclareix que també es poden utilitzar puntualment altres idiomes, per adreçar-se a institucions, empreses o persones de fora el territori català (com pot ser l'espanyol, l'anglès, el francès, l'italià, etc).</p>	

<p>Ref: RRI-40 (pàgina 26)</p>	
<p>Text actual:</p>	<p>Proposta de text:</p>
<p>9.4 – Manual d'imatge corporativa L'entitat disposa d'un manual d'imatge corporativa, aquest serà d'obligat compliment per a totes les comunicacions que es realitzin. (annex: manual)</p>	<p>15.2 – Manual d'estil i imatge corporativa L'Entitat disposa d'un manual d'estil i imatge corporativa, que s'anirà actualitzant. Serà d'obligada utilització per totes les comunicacions oficials que es facin desde l'Entitat.</p>
<p>Observacions: S'amplia el manual a estil i imatge, i es fa obligatori utilitzar-lo per les comunicacions oficials.</p>	

Ref: RRI-41 (pàgines 25 i 26)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>9.1 – Comunicació interna</p> <p>La forma de comunicació del club amb els socis serà via telemàtica a través del correu electrònic, aquestes trameses inclouen, reunions, qualsevol tipus d'assemblees i qualsevol tipus de comunicació que es faci des de les seccions, grups i/o comissions.</p>	<p>15.3 – La comunicació interna</p> <p>15.3.1 – La comunicació interna entrant</p> <p>Els socis podran adreçar-se a l'Entitat per qualsevol mitjà. Pel cas de peticions, queixes, canvi de dades, o assumptes similars, cal que la comunicació sigui per escrit; preferentment per correu electrònic.</p> <p>15.3.2 – La comunicació interna sortint</p> <p>La manera habitual de comunicació de l'Entitat amb els socis serà mitjançant el correu electrònic. Per aquest mitjà es faran setmanalment trameses als socis, informant-los d'assemblees, de reunions, notícies i activitats que s'organitzin des de les Seccions, Grups o Comissions del CEG.</p> <p>En casos concrets de socis, que puguin tenir problemes amb la recepció de correus electrònics; de manera raonada, i amb el vist-i-plau de la Junta Directiva del CEG, es podran utilitzar també altres mitjans de comunicació.</p>
<p>Observacions: Es diferencia la comunicació entrant i la sortint. L'entrant és la que fan els socis cap a l'Entitat, i pot ser per qualsevol mitjà (en cas de queixes, peticions, etc ha de ser per escrit). La comunicació sortint habitual serà el correu electrònic, però en cassos concrets es pot autoritzar comunicar per altres mitjans.</p>	

Ref: RRI-42 (pàgina 26)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>9.2 – Comunicació externa</p> <p>La comunicació externa es vertebrarà sempre a través de via telemàtica a través de correus electrònics, sempre que sigui possible.</p> <p>Qualsevol comunicació s'haurà de vehicular a través de la secretaria del club. Aquest punt fa referència a comunicacions oficials a institucions, federacions, mitjans de comunicació, administracions públiques i empreses.</p>	<p>15.4 – La comunicació externa</p> <p>15.4.1 – La comunicació externa entrant</p> <p>Qualsevol comunicació externa que arribi a l'Entitat serà redirigida a la persona o grup destinatari, posant en còpia al membre de la Junta Directiva del CEG a qui pertoquei gestionar-la o fer-ne el seguiment. En el seu defecte, serà adreçada a la persona que ocupi la Secretaria de l'Entitat, que la redirigirà a qui correspongui.</p>

Cada setmana es farà l'enviament d'un correu massiu amb el resum de les properes activitats del Club i informacions útils per als socis i sòcies.

La pàgina web oficial del Club Excursionista de Gràcia és www.cegracia.cat Les seccions podran, amb el vistiplau de la Junta Directiva, desenvolupar altres blogs, webs, d'informació concreta de les activitats, sempre que estiguin vinculades a l'oficial del club.

El club també té com a mitjà propi el domini matagallsmontserrat.cat específic per a l'organització de la travessa Matagalls-Montserrat. El disposa d'un compte de:

Twitter: @cegraciocat,

Facebook: club excursionista de gracia

Instagram: clubexcursionistadegracia

Les seccions poden tenir comptes propis a les xarxes socials, prèvia autorització de la junta directiva i sempre fent referència a la seva vinculació al CEG.

15.4.2 – La comunicació externa sortint

La comunicació externa sortint de l'Entitat es farà preferentment per correu electrònic; per bé que també es podran utilitzar altres mitjans. Tota comunicació oficial sortint ha de tenir el vist-i-plau d'algun membre de la Junta Directiva de l'Entitat.

15.4.3 – El web i comptes de xarxes socials de l'Entitat

La pàgina web oficial del Club Excursionista de Gràcia és www.cegracia.cat

Totes les Seccions, Grups i Comissions d'Activitats, tindran com a mínim una pàgina dins el web oficial del CEG. Des d'aquesta, i amb el vist-i-plau de la Junta Directiva del CEG, podran desenvolupar blogs i webs externes paral·leles amb informació de les seves activitats, sempre que estiguin vinculades, en ambdues direccions, amb el web oficial del CEG.

El CEG té comptes de:

Twitter (X) : @cegraciocat

Facebook: club excursionista de gracia

Instagram: clubexcursionistadegracia

Totes les Seccions, Grups i Comissions d'Activitats, podran tenir comptes propis a les xarxes socials, amb el vist-i-plau de la Junta Directiva del CEG, i sempre fent referència a la seva vinculació amb l'Entitat.

15.4.4 – Altres webs i comptes

El CEG també té el domini www.matagallsmontserrat.cat específic per a l'organització de la travessa Matagalls – Montserrat.

El CEG també té el domini www.directatibidabo.cat específic per a l'organització de la cursa Directa al Tibidabo.

El CEG també té el domini www.amuntfestival.cat específic per a l'organització del Festival de Muntanya Amunt.

Observacions: Es diferencia comunicació externa entrant i sortint. Amb l'entrant s'indica com s'ha de distribuir. Amb la sortint el mitjà habitual en que es farà, i que si és oficial ha de tenir el vist-i-plau d'algun membre de la Junta Directiva de l'Entitat. S'amplia el llistat de webs d'activitats organitzades per l'Entitat.

Ref: RRI-43 (pàgina 26)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>9.3 – Validesa escrits del Club No tindran validesa les cartes, circulars i altres documents pertanyents al Club que no siguin degudament firmats pel President/a o Secretari/a, i serà indispensable que portin el segell de l'Entitat, menys en les comunicacions d'ordre intern. Tots els associats han de facilitar un correu electrònic de comunicació amb el Club. Només s'enviarà la comunicació per correu postal, de les assemblees i aquelles activitats que es consideri rellevants (tipus Diada) als socis amb més de 65 anys o amb una antiguitat mínima de 20 anys al Club.</p>	<p>15.5 – Validesa dels escrits del CEG Perquè siguin vàlides, les cartes, circulars i altres documents de comunicació externa de l'Entitat; han d'anar signats per qui ocupi la Presidència o la Secretaria del CEG, i serà imprescindible que duguin el segell de l'Entitat. A les comunicacions d'ordre intern, no caldrà aquesta condició.</p>
<p>Observacions: S'elimina d'aquest apartat la referència a haver de facilitar un correu electrònic, i sobre els enviaments postals, ja que no tenen relació amb aquesta apartat.</p>	

Ref: RRI-44 (pàgina 27)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>El CEG té com a seu social l'estatge del passatge Mulet, 4, el qual té diverses sales i espais per a les seccions i les activitats. Espais comuns: Són d'ús lliure dels associats, es poden utilitzar per estar-se sempre que no hi hagi alguna activitat programada i que no s'alteri el normal funcionament de secretaria o altres activitats dins l'edifici. Sales de les seccions: Són d'ús exclusiu per a les seccions i l'accés està restringit amb clau, només els responsables de les seccions, o amb qui deleguin, poden accedir-hi. Puntualment el Club disposarà dels espais de les sales de les seccions per necessitats logístiques i d'organització. Sales de reunions i sales d'actes: són d'ús lliure per a les seccions prèvia reserva d'espai a secretaria. Els espais es podran cedir a terceres entitats prèvia autorització de la junta directiva.</p>	<p>16.1 – Estatge social El CEG té com a seu social l'edifici situat al ptge. Mulet 4, de Barcelona. Aquest edifici és de propietat del CEG; i és de planta baixa, planta primera i golfes. L'edifici disposa de diversos espais oberts, una sala d'actes, sales per reunions (o actes de petit format), espais menors, i diversos lavabos. L'edifici compta amb una biblioteca, una sala per l'administració de l'Entitat. També compta amb unes golfes on hi ha l'arxiu i material divers. L'edifici també té un pati posterior, on hi ha un boulder i rocòdrom/espeleòdrom, que ocupa el seu perímetre, així com tota l'alçada de la façana posterior fins arribar a la coberta. ,i diversos espais menors. Els espais comuns i la biblioteca, son de lliure accés per tota persona sòcia.</p>

<p>Biblioteca: És d'ús comú per als socis i sòcies del CEG. Rocòdrim i espeleòdrom. El rocòdrom és de lliure ús per als socis/es del CEG, també és d'ús lliure exclusiu per a les seccions que ho reservin amb antelació per desenvolupar alguna activitat. L'espeleòdrom és d'ús exclusiu per a la secció del GIE, o bé altres seccions amb l'autorització de la Junta directiva i el vist-i-plau de la junta del GIE.</p>	<p>La sala d'actes i les sales de reunions, son d'ús prèvia reserva, per part de la Junta Directiva, Seccions, Grups, i Comissions d'Activitats. També podran ser utilitzats per terceres entitats, prèvia autorització de la Junta Directiva del CEG.</p> <p>Els espais menors (cuartets de seccions) son espais cedits temporalment pel CEG a alguna Secció, Grup o Activitat; per tal que hi tinguin el seu material. La Junta Directiva pot assignar i reassignar aquests espais en funció de les necessitats del CEG, i posteriorment l'Assemblea General ho haurà de ratificar.</p> <p>El rocòdrom i espeleòdrom son instal·lacions de lliure accés als socis que tinguin l'assegurança esportiva apropiada, sempre que l'aforament ho permeti. Tindran prioritat d'utilització les Seccions que facin cursos o formacions. També es podrà permetre la utilització d'aquestes instal·lacions per terceres entitats, prèvia autorització de la Junta Directiva del CEG.</p> <p>Els espais d'administració, i arxiu, son d'ús restringit.</p>
<p>Observacions: Les sales de les seccions passen a ser de cessió temporal per part del Club, de manera que el seu ús i distribució es faci en funció de les necessitats del Club, i no d'uns drets adquirits pel fet d'estar-les ocupant fins ara. El rocòdrom i espeleòdrom son del Club, i és a aquest a qui pertoca decidir qui pot o no utilitzar aquestes instal·lacions.</p>	

<p>Ref: RRI-45 (pàgina 27)</p>	
<p>Text actual:</p> <p>11.2 - Refugi El CEG disposa d'un refugi per a 20 places a La Molina, és autogestionat i hi poden accedir tots els socis/es del CEG prèvia reserva. Els socis poden anar acompanyats de no-socis. Les seccions tenen prioritat de reserva del refugi per a activitats pròpies de les seccions.</p>	<p>Proposta de text:</p> <p>16.2 – Refugi de La Molina El CEG té un refugi a les Cases del Sitjar, al municipi de La Molina. Aquest refugi és de propietat del CEG, i es desenvolupa en planta baixa. El refugi té capacitat per vint persones, i és autogestionat pels socis del CEG. Les places del refugi son de lliure accés als socis, prèvia reserva. Els socis podran anar acompanyats de no-socis. Les Seccions del CEG tenen prioritat de reserva del refugi, per activitats pròpies d'aquestes.</p>
<p>Observacions: S'amplia una mica la descripció del refugi.</p>	

Ref: RRI-46 (pàgina 27)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>11.3 - Magatzem</p> <p>El CEG disposa d'un magatzem, espai de lloguer, destinat preferentment a laterials per a l'organització de la travessa Matagalls-Montserrat. Es podran encabir altres materials amb l'autorització de la junta directiva i sempre que hi hagi prou espai disponible.</p>	<p>16.3 – Local / magatzem</p> <p>El CEG disposa d'un local/magatzem, al c/ Sant Guillem 4, de Barcelona. Aquest local és de lloguer, i es compona de diferents espais en planta baixa i soterrani.</p> <p>Els diferents espais del local seran cedits temporalment pel CEG a alguna Secció, Grup o Activitat; per tal que hi tinguin el seu material i el puguin utilitzar.</p> <p>Les Comissions d'Activitats tindran prioritat d'assignació d'aquests espais.</p> <p>La Junta Directiva pot assignar i reassignar aquests espais en funció de les necessitats del CEG, i posteriorment l'Assemblea General ho haurà de ratificar.</p>
Observacions: El local el lloga el Club, i és aquest a qui pertoca decidir qui ocupa o utilitza els seus espais.	

Ref: RRI-47 (pàgina 27)	
Text actual:	Proposta de text:
<p>DISPOSICIONS FINALS</p> <p>El present reglament ha estat aprovat en l'Assemblea General del 29 de novembre de 2018, per els socis/es presents i tindrà efecte a partir del següent dia natural a la seva aprovació.</p>	<p>DISPOSICIÓ FINAL</p> <p>Aquest Reglament de Règim Intern (RRI) del CEG ha estat aprovat per l'Assemblea General Ordinària del CEG, en data 19 de juny de 2024, per les persones sòcies de ple dret assistents a l'assemblea. Aquest RRI tindrà efecte i serà d'aplicació a partir del següent dia natural a la seva aprovació, i substitueix i anul·la a l'anterior RRI (de data 25 d'abril de 2019).</p>
Observacions: S'amplia una mica la informació sobre l'aprovació del RRI. S'especifica que substitueix i anul·la al RRI anterior.	

Ref: RRI-48 (pàgina 28)							
Text actual:	Proposta de text:						
Modificacions aprovades per Assemblea 25 d'abril de 2019 – Assemblea general ordinària	Modificacions del Reglament de Règim Intern del CEG aprovades per l'Assemblea General Ordinària (19/06/2024)						
	<table> <tr> <td>Signat</td> <td>Signat</td> </tr> <tr> <td>JORDI PI i MARTÍNEZ</td> <td>PILAR MUÑOZ SÁNCHEZ</td> </tr> <tr> <td>President del CEG</td> <td>Secretària del CEG</td> </tr> </table>	Signat	Signat	JORDI PI i MARTÍNEZ	PILAR MUÑOZ SÁNCHEZ	President del CEG	Secretària del CEG
Signat	Signat						
JORDI PI i MARTÍNEZ	PILAR MUÑOZ SÁNCHEZ						
President del CEG	Secretària del CEG						
Observacions: S'especifica el document al que corresponen les modificacions aprovades. S'afegeix la signatura del President i Secretària de l'Entitat.							

Ref: RRI-49 (Document de nova creació)	
Text actual:	Proposta de text:
-----	<p>ANNEX DEL RÈGIM ECONÒMIC DEL CEG 2024</p> <p>Aquest document recull una sèrie de dades sobre les quotes dels socis, bonificacions, i ajuts, i que son les actuals que s'apliquen al CEG aquest any 2024. (La majoria d'aquests imports no han tingut canvis des del 2020. Unes poques o bé han tingut petites variacions, o s'han incorporat noves modalitats de quota els darrers anys.)</p> <p>La Junta Directiva del CEG ha pres l'acord de que durant tot aquest 2024 es mantindran i continuaran aplicant aquests imports que eren vigents al CEG a primers de 2024.</p> <p>1.- TIPUS I IMPORTS DE QUOTES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quota inscripció (Q-ins). 15,00€ (un sol cop, al entrar al CEG) - Quota base de soci CEG (Q-ceg). 64,00€ (anualment)

- Quota de Secció (Q-s).
3,00€ (anualment)(totes les Seccions, menys Senders, i Agrupament)
0,00€ (Senders)(Agrupament)
0,00€ (Grup de Famílies)(a inici de 2024 encara no era una Secció)

2.- TIPUS DE QUOTES ANUALS DE SOCIS

Quota INDIVIDUAL (26 o més anys) = (100% * Q-ceg) = 64,00€

Quota JOVE (18 a 25 anys) = (50% * Q-ceg) = 32,00€

Quota JUVENIL (7 a 17 anys) = (25% * Q-ceg) = 16,00€

Quota INFANTIL (fins 6 anys) = (10% * Q-ceg) = 6,40€

Quota JUBILAT (dins el que ara passaran a ser els socis BONIFICATS) = (75% * Q-ceg) = 48,00€

Quota REDUÏDA (dins el que ara passaran a ser els socis BONIFICATS) = (50% * Q-ceg) = 32,00€

Quota VIRTUAL = 20,00€

- Caduca a 31 de desembre
- Si es vol continuar, cal renovar-la anualment

Quota SOCI VIRTUAL LLUÏSSOS = 20,00€

- Hi ha un conveni entre el CEG i els LLUÏSSOS (març 2021, que es prorroga anualment)
- Té les mateixes condicions que un soci INDIVIDUAL

Quota HONORARI = 0,00€

Quota PARELLES (2p) = $((100\%+75\%) * Q\text{-ceg}) = 64,00 + 48,00 = 112,00\text{€}$

- Es passa un únic rebut per la parella

Quota PARELLA JUBILATS (2p) = $((100\%+75\%) * Q\text{-ceg}) = 64,00 + 48,00 = 112,00\text{€}$

- Es passa un únic rebut per la parella

Quota FAMILIAR (2p + fills/es menors de 18 anys)

- Els dos progenitors = $((100\%+75\%) * Q\text{-ceg}) = 64 + 48 = 112,00\text{€}$
- Els fills/es, la quota que correspongui per la seva edat
- Es passa un únic rebut per tota la família

Quota FAMÍLIA MONOPARENTAL (1p + fills/es menors de 18 anys)

- La persona progenitora = $112,00 / 2 = 56,00\text{€}$
- Els fills/es, la quota que correspongui per la seva edat
- Cal acreditar presentant el carnet de família monoparental
- Es passa un únic rebut per tota la família

Auota FAMÍLIA NOMBROSA (2p + fills/es)

- Els dos progenitors = $((100\%+75\%) * Q\text{-ceg}) = 64,00 + 48,00 = 112,00\text{€}$
- Tota la família han de ser socis
- Cal acreditar presentant el carnet de família nombrosa
- Els dos fills més grans, la quota que els correspongui pel seu tram d'edat
- El tercer i següents fills/es tenen tota la seva quota bonificada (0,00€)
- Es passa un únic rebut per tota la família

3.- BONIFICACIONS DE QUOTA ANUAL DE NOUS SOCIS

- Per inscripcions entre l'1 de gener fins el 31 de març, es paga el 100% de la quota de soci.
- Per inscripcions entre l'1 d'abril fins el 30 de juny, es paga el 75% de la quota de soci.
- Per inscripcions entre l'1 de juliol i el 30 de setembre, es paga el 50% de la quota de soci.
- Per inscripcions entre l'1 d'octubre i el 30 de novembre, es paga el 25% de la quota de soci.
- Per inscripcions durant el mes de desembre, es paga el 10% de la quota de soci.

4.- AJUTS A LES QUOTES DE SOCIS AMB DIFICULTATS ECONÒMIQUES

Per optar a aquests ajuts, cal tenir una antiguitat mínima com a soci del CEG de dos (2) anys consecutius.

La Junta Directiva avalua individualment cada cas.

Els ajuts que fins ara estaven previstos podien ser:

- Exempció de pagar la quota de soci (Q-ceg) i la de Secció (Q-s) durant un any
- Ajornament del pagament de la quota.
- Fraccionament del pagament de la quota

Aquest 2024, a les persones amb dificultats econòmiques, se'ls fa pagar l'import de 20,00€ (igual que la quota de soci VIRTUAL).

- L'ajut que es concedeix, per tant, és la diferència entre l'import de la quota que li pertocaria pagar a la persona per la franja d'edat i les bonificacions que li poguessin ser d'aplicació, i l'import de 20,00€ que finalment paga.
- Aquest ajut es concedeix per un període d'un (1) any, prorrogable a dos (2) si es tornava a demanar.

5.- CANVIS DE TIPUS DE SOCIS

Quan un soci passa d'una categoria a una altra, com que ja és soci del CEG, no ha de pagar novament la quota d'inscripció, ja que aquesta ja va ser pagada quan es va donar d'alta a l'Entitat amb l'anterior categoria de soci.
(Per exemple, un soci VIRTUAL que passés a alguna de les categories de socis de ple dret, o a l'inrevés.)

Aquestes són les quotes vigents, i seran aplicables durant l'any 2024.

Aquest document Annex, s'ha incorporat al Reglament de Règim Intern del CEG, a l'Assemblea General de 19 de juny de 2024.

Barcelona, 19 de juny de 2024

Signat	Signat	Signat
JORDI PI	JOAN A. PERA	PILAR MUÑOZ
President CEG	Tresorer CEG	Secretària CEG

Observacions: L'Annex del Règim Econòmic del CEG és un document que té la finalitat que es pugui modificar més fàcilment que el RRI, en el moment en que es vulguin actualitzar, modificar, ampliar o reduir les condicions de bonificacions i ajuts als socis, o bé s'actualitzin les quotes.