

## Condicions Generals de les Sortides de Senders

v1.2 - 31 març 2022

En aquest document, trobareu les informacions següents:

1. Procediment d'inscripció a les sortides
2. Procediment de pagament de les sortides
3. Llista d'espera
4. Procediment per anul·lar la inscripció a una sortida
5. Dret a devolució del pagament d'una sortida
6. Procediment per a la tramitació de la Llicència Federativa Temporal
7. Informació del punt habitual de sortida de l'autocar

### 1. Procediment d'inscripció a les sortides

El procediment d'inscripció a les sortides de Senders varia lleugerament en funció de si sou socis del CEG o no:

#### **SOCIS:**

- a. Inscripció al formulari: les sortides es publiquen a una pàgina web del CEG, on hi trobareu tots els detalls tècnics i d'organització. Al final d'aquesta pàgina, hi ha un botó que generalment indica "**INSCRIU-TE A LA SORTIDA**". Picant en aquest botó, passareu al formulari que heu de complimentar.

És la vostra responsabilitat que totes les dades que indiqueu siguin correctes, en cas contrari, pot quedar invalidada la inscripció.

Quan, en el darrer pas del formulari, envieu les vostres respostes, se us enviarà un correu a l'adreça que hagueu indicat, com a confirmació que aquest procés s'ha completat correctament.

- b. Fer el pagament mitjançant una transferència, tal com s'indica al següent apartat.

#### **NO SOCIS:**

- a. Sol·licitar plaça: en principi, els socis tenen preferència per participar a les sortides de Senders. Si una setmana abans de l'activitat queden places vacants, es posen a disposició dels **no socis** que hagin fet una petició.

Per fer una petició de plaça per a **no soci**, cal enviar un correu electrònic a **grupdesenders@cegracia.cat**, indicant aquest interès per l'activitat.

A partir del diumenge anterior a la sortida, es resoldran i adjudicaran aquestes places lliures, per estricte ordre d'arribada de les peticions.

- b. Un cop confirmada la plaça, omplir el formulari d'inscripció que hi ha al final de la pàgina web de la sortida.
- c. De forma immediata, fer el pagament corresponent a la quota de **no soci**, mitjançant una transferència, tal com s'indica al següent apartat. La urgència del pagament ve dels pocs dies que tenim de marge per tramitar la llicència.

**IMPORTANT:** en el cas que, arribat el termini d'inscripcions de socis, el nombre d'inscrits no arribi a **un mínim de 20 persones**, la Junta de Senders pot acordar suspendre aquesta activitat i retornar els imports abonats.

## **2. Procediment de pagament de les sortides**

El pagament de l'import d'una activitat de Senders s'ha de realitzar al **compte corrent de Senders**. Segons quin sigui el vostre banc, teniu dues opcions:

- a. com a pagaments a "Tercers" per La Caixa (codi d'entitat: **0107938**)
- b. o per transferència bancària al compte: **ES 03 2100 0850 1202 00 38 5140**

Un cop fet el pagament, **no cal que ens feu arribar el comprovant**. Anem fent el seguiment i assignant cada pagament a les inscripcions rebudes a través del formulari. Per això **és molt important** que consigneu de forma clara, quan feu la transferència, el vostre **NOM** i **COGNOMS** quan indiqueu el **CONCEPTE**.

Si per algun motiu el pagament no encaixa amb la inscripció, ens posarem en contacte amb vosaltres per clarificar els detalls.

Si teniu dubtes i no veieu clar que el procés s'hagi realitzat de forma correcta, envieu-nos un correu a **grupdesenders@cegracia.cat** i mirarem de respondre-us quan abans millor.

## **3. Llista d'espera**

Si en una sortida s'omplen totes les places disponibles abans de completar el termini d'inscripció, posarem en marxa una llista d'espera per rigorós ordre de petició.

Sabreu que no disposem de més places perquè, quan intenteu accedir al formulari d'inscripció, us dirà que ha estat tancat. Aquest és un motiu important per **fer sempre primer la inscripció abans que el pagament**.

En l'avinentsa que es produeixi una baixa entre els inscrits, contactarem amb el primer de la llista d'espera per si vol agafar la plaça. Si aquest no la vol, passarem al següent, i així successivament fins a cobrir la baixa.

En el cas que aquest procediment s'allargués als darrers dies abans de la sortida, només tindrien opció a cobrir la plaça les persones que disposin de Llicència Federativa, ja que no hi hauria temps material per gestionar-ne una de temporal.

#### **4. Procediment per anul·lar la inscripció a una sortida**

Si per qualsevol motiu no podeu assistir a una sortida per a la que ja heu fet la inscripció, cal que ens aviseu quan abans millor, enviant un correu a la nostra adreça (**grupdesenders@cegracia.cat**) Això ens permetrà alliberar la vostra plaça per si hi ha algú en llista d'espera.

L'anul·lació de la inscripció **no comporta automàticament la devolució de l'import** de la sortida abonat. Veieu l'apartat següent.

#### **5. Dret a devolució del pagament d'una sortida**

Si la inscripció a la sortida s'anul·la abans de les 22h del diumenge anterior a la mateixa, es retornarà l'import de la mateixa per transferència, descomptant les despeses bancàries que pugui comportar l'operació (actualment, si el compte no és de La Caixa, el cost de l'operació és de 2€)

Passada aquesta data, donat que ja haurem compromès les despeses associades a la sortida, no retornarem cap import en cas d'anul·lació. Aquest també és el motiu de no fer devolució als **no socis** en cas de cancel·lació, ja que la seva tramitació es fa sempre en els darrers dies anteriors a la sortida.

De forma excepcional, si es produeix una anul·lació en els dies anteriors a la sortida per una **causa de força major**, ens posarem en contacte amb la persona implicada per guardar l'import com a **pagament de la sortida de Senders immediatament posterior** a la cancel·lada.

#### **6. Procediment per a la tramitació de la Llicència Federativa Temporal**

Com sabeu, per participar a les activitats de Senders, heu **de disposar de Llicència Federativa** ja que inclou una assegurança amb cobertura de riscos a la muntanya.

Si no esteu federats, heu de tramitar una llicència temporal. Aquest tràmit inclou també la condició de soci del Club durant l'activitat.

La tramitació de la llicència temporal a socis del CEG es farà de forma automàtica a partir de les dades personals que ja té el club.

En el cas dels **no socis**, la llicència temporal es farà utilitzant les dades (**NOM, COGNOMS, DATA DE NAIXEMENT i DNI**) que s'hauran introduït en el formulari d'inscripció.

## 7. Informació del punt habitual de sortida de l'autocar

Excepte que en la informació de la sortida s'indiqués expressament un lloc diferent, l'autocar sortirà de l'Avinguda Vallcarca amb carrer Velázquez, a tocar de la Biblioteca Jaume Fuster, a la plaça Lesseps.

Aquest també és el punt d'arribada, aproximadament.

En el mapa següent veureu el detall d'aquesta ubicació.

